

شماره: ۹۷/۱۷۰۷۵/۵۰/۱۰۰۰

تاریخ: ۱۳۹۷/۳/۱۵

پوست:



وزیر

بسمه تعالی

مدیران عامل محترم شرکت‌های مادر تخصصی

با سلام،

با عنایت به اهمیت جایگاه ساختارهای سازمانی در تحقق اهداف و برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی و به منظور ایجاد هماهنگی و هم‌افزایی در خصوص تنظیم یا اصلاح ساختارهای مذکور، به پیوست «نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق» جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

بر این اساس، لازم است در چارچوب نظام‌نامه مذکور و سایر اسناد و ضوابط موضوعه، نسبت به پیشبرد راهبردهای کلان کشور در زمینه چابک‌سازی ساختارهای سازمانی، تعیین شفاف مسئولیت‌ها، اختیارات و ارتباطات سازمانی اقدامات لازم صورت پذیرد.

رضا اردکانیان

شماره: ۹۷/۱۷۰۷۵/۵۰/۱۰۰

تاریخ: ۱۳۹۷/۳/۵

پیوست:



وزیر

بسمه تعالی

مدیران عامل محترم شرکت‌های مادر تخصصی

با سلام،

با عنایت به اهمیت جایگاه ساختارهای سازمانی در تحقق اهداف و برنامه‌های دستگاه‌های اجرایی و به منظور ایجاد هماهنگی و هم‌افزایی در خصوص تنظیم یا اصلاح ساختارهای مذکور، به پیوست «نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق» جهت اجراء ابلاغ می‌گردد.

بر این اساس، لازم است در چارچوب نظام‌نامه مذکور و سایر اسناد و ضوابط موضوعه، نسبت به پیشبرد راهبردهای کلان کشور در زمینه چابک‌سازی ساختارهای سازمانی، تعیین شفاف مسئولیت‌ها، اختیارات و ارتباطات سازمانی اقدامات لازم صورت پذیرد.

رضا اردکانیان

عظ
۲۳
/ ۲

رونوشت:

- کلیه معاونت‌ها

- دفتر وزارتی



جمهوری اسلامی ایران

وزارت نیرو

نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکتهای دولتی زیرمجموعه
شرکتهای مادر تخصصی صنعت آب و برق

معاونت تحقیقات و منابع انسانی

دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

اردیبهشت ۱۳۹۷

برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو

نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق

مقام تصویب‌کننده: وزیر نیرو

دریافت‌کنندگان سند جهت اجرا:

- کلیه معاونت‌های حوزه ستادی
- کلیه شرکت‌های مادر تخصصی
- دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری

اسناد مرتبط:

- قانون مدیریت خدمات کشوری
- نقشه راه اصلاح نظام اداری، ابلاغی معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- بخشنامه شماره ۳۶۲۷۱/۲۰۰ مورخ ۱۱۳/۷/۱۳۸۹ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- بخشنامه شماره ۱۳۷۱۲/۹۲/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۲/۸/۴ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- تصویب نامه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۱۱۸۵۲ مورخ ۱۳۹۳/۹/۵
- بخشنامه شماره ۱۷۳۷۰۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- بخشنامه شماره ۹۳/۱۷۱۵۹۸ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۵ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور
- بخشنامه شماره ۱۴۵۹۳/۱ مورخ ۲۰۰/۱۴۵۹۳/۱ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- راهبردهای و وظیفه‌های وزارت نیرو در نامه شماره ۹۰/۳۹۰۷۲/۲۰/۱۰۰ مورخ ۱۳۹۰/۱۱/۳
- نامه شماره ۱۶۷۲۲۹۹ مورخ ۱۳۹۶/۱۱/۱۱ سازمان اداری و استخدامی کشور
- بخشنامه شماره ۱۳۴۷۲/۹۳/۲۰۰ مورخ ۱۳۹۳/۱۰/۷ معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور
- اساسنامه شرکت‌های مادر تخصصی وزارت نیرو و اصلاحیه‌های آن
- اساسنامه شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی و اصلاحیه‌های آن

فهرست

۱.....	مقدمه
۱.....	۱- اهداف
۲.....	۲- محدوده اجرا
۲.....	۳- مسئولیت‌ها
۲.....	۴- اصول و ساختار
۲.....	۴-۱- تعاریف و اصطلاحات
۴.....	۴-۲- واحدهای سازمانی
۵.....	۴-۳- ضوابط ساختار سازمانی
۷.....	۴-۴- ساختار و ارکان
۹.....	۴-۵- تدوین فرآیندهای ساختاری
۱۰.....	بازنگری نظام‌نامه
۱۱.....	۵- کنترل سند
۱۲.....	تدوین‌کنندگان سند

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

مقدمه

سازماندهی به عنوان یکی از اصول و وظایف مهم مدیریت نقشی اساسی در پیشبرد سیاست‌های کلان و راهبردهای سازمانی ایفا می‌کند. در راستای دستیابی به اهداف و مأموریت‌ها، ساختار سازمانی متناسب، متضمن هماهنگی، هم‌افزایی، کنترل موثر و انطباق با شرایط پویای محیطی است.

با توجه به اهمیت و جایگاه صنعت آب و برق در ابعاد مختلف به ویژه در شکوفایی اقتصاد کشور، برخورداری از ساختار سازمانی منعطف، پویا و مناسب از ضروریات موفقیت این صنعت به شمار می‌رود. به دلیل تنوع و گستردگی شرکت‌ها و موسسات این صنعت، هماهنگی، یکپارچگی، وجود ضوابط و مقررات ساختاری و نظارت بر اجرای دقیق این ضوابط از ملزومات سازماندهی موثر می‌باشد.

در این راستا، وزارت نیرو بر اساس جایگاه راهبردی و نقش حاکمیتی خود و با دیدگاهی سیستمی، ضابطه‌مند نمودن توزیع و تنظیم وظایف، تعیین سلسله مراتب سازمانی و تبیین ارتباط اجزای ساختار سازمانی را در راس برنامه‌ها قرار داده است. بدین منظور، نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادرتخصصی صنعت آب و برق تدوین شده است.

۱- اهداف:

- ۱-۱- تسهیل‌گری در اعمال سیاست‌های ساختاری وزارت نیرو در شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادرتخصصی.
- ۱-۲- تعیین ضوابط ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادرتخصصی و جلوگیری از اعمال سلیقه در این زمینه.
- ۱-۳- تنظیم چارچوب و ضوابط ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادرتخصصی منطبق با قوانین و ضوابط مربوطه.
- ۱-۴- رعایت اصل متناسب‌سازی، منطقی‌نمودن و پرهیز از انجام هرگونه عملیات موازی در ساختار شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادرتخصصی.
- ۱-۵- طرح‌ریزی مطلوب و مناسب ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادرتخصصی، با توجه به اهداف، وظایف و فعالیت‌های اصلی شرکت‌ها.
- ۱-۶- فراهم نمودن زمینه اعمال کنترل و نظارت موثر بر ساختار سازمانی و اصلاحات آن.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۲- محدوده اجرا:

محدوده اجرای این نظام‌نامه کلیه شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی می باشد.

۳- مسئولیت‌ها:

- ۳-۱- مسئولیت اجرای این نظام‌نامه در شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی بر عهده مدیرعامل شرکت می‌باشد.
- ۳-۲- مسئولیت نظارت بر اجرای این نظام‌نامه در شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی بر عهده مدیرعامل شرکت مادر تخصصی است.
- ۳-۳- مسئولیت نظارت عالی بر حسن اجرای این نظام‌نامه بر عهده معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو است.

۴- اصول و ساختار

۴-۱- تعاریف و اصطلاحات:

شرکت‌های مادر تخصصی: منظور شرکت مدیریت تولید و انتقال و توزیع نیروی برق ایران (توانیر)، شرکت مدیریت منابع آب ایران، شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور، شرکت تولید نیروی برق حرارتی و شرکت ساتکاب می‌باشند. شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی: در این نظام‌نامه، منظور شرکت‌های زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی هستند که بیش از ۵۰٪ سهام آنها متعلق به دولت می‌باشد.

نمودار سازمانی: نموداری است مشتمل بر سه سطح، سطح اول مدیرعامل، سطح دوم معاونت‌ها و سطح سوم واحدهای تحت نظر مدیرعامل و معاونت‌ها. این نمودار ارکان شرکت و روابط بین سطوح سازمانی را به صورت کلی نمایش می‌دهد.

سطح سازمانی: هر یک از مقاطع تشکیل دهنده سلسله مراتب سازمانی است که جزء رده فرماندهی قرار می‌گیرد.

توزیع وظایف: وظایف شرکت با در نظر گرفتن پیوستگی و سنخیت فعالیت‌ها و فرآیندها، تجزیه و تفکیک می‌شود و در قالب معاونت‌ها و سپس سایر واحدهای سازمانی تقسیم و توزیع می‌گردد، به نحوی که در این تقسیم‌بندی بین وظایف واحدهای سازمانی تداخل و تشابه وجود نداشته باشد.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

واحد سازمانی: هر یک از اجزای ساختار سازمانی است که در قالب معاونت، مدیریت، اداره و گروه عهده‌دار انجام وظایف متجانس و مرتبط با اهداف شرکت می‌باشد. در راس هر واحد سازمانی پست سازمانی متناسب با اختیارات آن پیش‌بینی می‌شود.

شرح وظایف واحدهای سازمانی: شرح مدونی که وظایف و فعالیت‌های هر واحد سازمانی را در شرکت مشخص می‌کند.

پست سازمانی: جایگاهی که در تشکیلات تفصیلی برای انجام وظایف و مسئولیت‌های مشخص پیش‌بینی و برای تصدی یک کارمند در نظر گرفته می‌شود.

شغل: مجموعه‌ای از وظایف و مسئولیت‌هایی که به عنوان کار مستمر و مشخص شناخته شده است. به یک شغل، مجموع پست‌های سازمانی که از لحاظ نوع و سطح وظایف و شرایط احراز مشابه و مساوی هستند، تخصیص می‌یابد.

تشکیلات تفصیلی: فهرستی است شامل عناوین و شماره پست‌های سازمانی.

تشکیلات اسمی: تشکیلات تفصیلی شرکت که مشخصات متصدیان پست‌های باتصدی شامل نام و نام خانوادگی، کدملی و نوع قرارداد در آن ذکر شده باشد.

مجموعه ساختار سازمانی: مجموعه‌ای است شامل نمودار کلان سازمانی، شرح وظایف واحدهای سازمانی و تشکیلات تفصیلی.

الگوی تعیین استاندارد تعداد پست‌های سازمانی: الگویی ساختاری و تشکیلاتی است که با هدف طراحی اجزای ساختار سازمانی و برآورد تعداد پست‌های سازمانی و عناوین پست‌ها در هر یک از واحدهای سازمانی یا فعالیت‌ها طراحی می‌گردد. این الگو بر مبنای فرآیندهای انجام کار و عوامل موثر بر فعالیت و نتایجی که بر مبنای کارسنجی و زمان‌سنجی و... به دست می‌آید، قابل تدوین می‌باشد.

پست سازمانی مدیریتی: این پست‌ها شامل مدیرعامل، معاونین مدیرعامل، مدیر مدیریت و معاونین آنها می‌باشد.

پست سازمانی سرپرستی: این پست‌ها شامل رئیس گروه و اداره، کارشناس مسئول و مسئول می‌باشد.

مجری طرح: شخصی است حقیقی که به نمایندگی از سوی شرکت یا سازمان کارفرمایی مسئولیت تهیه و اجرای طرح‌های سرمایه‌گذاری را در چارچوب قوانین و مقررات عهده‌دار است. این طرح‌ها، طرح‌هایی هستند که تمام یا قسمتی از آنها از محل بودجه عمومی دولت تامین اعتبار می‌شوند.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

همترازی پست سازمانی: به تعیین سطح یک پست سازمانی مصوب در تطبیق با عناوین و سطوح مدیریتی و سرپرستی تعریف شده در دستورالعمل اجرایی فصل دهم قانون مدیریت خدمات کشوری، جهت بهره‌مندی متصدی پست مذکور از فوق‌العاده مدیریت و سرپرستی، بر مبنای ضوابط، همترازی پست سازمانی گفته می‌شود. پست‌های ستاره‌دار: به آن دسته از پست‌هایی اطلاق می‌شود که در شرایط خاص، با تایید شرکت مادر تخصصی، وزارت نیرو و سازمان اداری و استخدامی کشور و با توجه به ضوابط موضوعه ایجاد می‌گردند. این پست‌ها پس از خروج شاغل آن از پست سازمانی، به سطح کارشناسی تغییر یافته و در تشکیلات تفصیلی شرکت پایدار می‌مانند. این پست‌ها دارای شماره پست بوده و در سقف پست‌های سازمانی دستگاه ملحوظ می‌گردند. پست سازمانی با نام: پست‌هایی هستند که قائم به شاغل بوده و تا زمان اشتغال شاغل در آن پست، در تشکیلات تفصیلی باقی مانده و پس از خروج شاغل از تشکیلات مذکور حذف می‌گردند. این پست‌ها در انتهای فهرست پست‌ها ذکر می‌گردند. از جمله این پست‌های سازمانی عبارتند از پست‌های سازمانی مربوط به مستخدمین شهید، آزادگان، جانبازان، جانبازانی که توانایی انجام کار تمام وقت را ندارند، از کار افتادگان و شاغلین دارای آراء با نام صادره از کمیسیون ماده ۱۶ قانون تسهیلات استخدامی و اجتماعی جانبازان و دیوان عدالت اداری، متناسب با توانایی جسمانی و شرایط احراز.

پست سازمانی باتصدی: بر اساس بخشنامه شماره ۱۷۳۷۰۷ مورخ ۱۳۹۳/۱۲/۲۷ سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، پست‌های باتصدی، پست‌های سازمانی هستند که به مستخدمین رسمی، پیمانی و قراردادی موضوع تبصره ذیل ماده ۳۲ قانون مدیریت خدمات کشوری (تا ۱۰ درصد سقف پست‌های سازمانی در صورت داشتن شرایط احراز) تخصیص می‌یابد. سایر پست‌های سازمانی، پست‌های سازمانی بلاتصدی محسوب می‌گردند.

۴-۲- واحدهای سازمانی

۴-۲-۱- گروه:

واحد سازمانی است که عهده‌دار انجام یک یا چند وظیفه از وظایف حوزه مدیرعامل، معاونت و مدیریت است. ماهیت و وجه غالب وظایف گروه، مطالعاتی و تحقیقاتی است. گروه، فاقد واحد تابعه است و در راس آن « رئیس گروه » قرار دارد.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۲-۲-۴- اداره:

واحد سازمانی است که عهده دار انجام یک یا چند وظیفه از وظایف حوزه مدیرعامل، معاونت و مدیریت است. ماهیت و وجه غالب وظایف اداره، اجرایی است. اداره، فاقد واحد تابعه است و در راس آن « رئیس اداره » قرار دارد.

۳-۲-۴- مدیریت:

واحد سازمانی است که عهده‌دار انجام بخشی از وظایف متجانس شرکت و معاونت می باشد. در راس آن « مدیر » قرار می گیرد و مشتمل بر تعدادی گروه، اداره، کارشناس مسئول، مسئول و کارشناس و ... است.

۴-۲-۴- معاونت:

بالاترین واحد سازمانی زیرمجموعه مدیرعامل شرکت است و انجام بخشی از وظایف قانونی و مرتبط با اهداف شرکت را بر عهده دارد. در راس آن « معاون » قرار دارد و چند واحد سازمانی را سرپرستی می‌نماید.

۳-۴- ضوابط ساختار سازمانی

۱-۳-۴- تعداد سطوح سازمانی در شرکت‌های زیرمجموعه با احتساب مدیرعامل چهار سطح (مدیرعامل، معاونت، مدیریت، گروه/ اداره) می باشد.

۲-۳-۴- هر گروه یا اداره حداقل دارای سه پست سازمانی است.

۳-۳-۴- هر مدیریت حداقل متشکل از شش پست سازمانی است.

۴-۳-۴- هر معاونت حداقل دارای دو واحد سازمانی (مدیریت، اداره، گروه) می‌باشد.

۵-۳-۴- هر یک از شرکت‌های آب منطقه‌ای، برق منطقه‌ای و آب و فاضلاب روستایی می توانند حداکثر چهار معاونت در زیرمجموعه مدیرعامل لحاظ نمایند.

۶-۳-۴- همترازی پست‌های سازمانی منحصر با تایید وزارت نیرو و سازمان اداری و استخدامی کشور امکان‌پذیر است.

۷-۳-۴- نسبت پست های مدیریتی و سرپرستی به کل پست‌های سازمانی در هر شرکت حداکثر بیست و سه درصد می‌باشد.

۸-۳-۴- نسبت واحدهای سازمانی عمومی به کل واحدهای سازمانی حداکثر بیست و پنج درصد می‌باشد.

تبصره: مصادیق واحدهای عمومی با تایید کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی وزارت نیرو تعیین می‌گردد.

۹-۳-۴- حداکثر تعداد پست‌های سازمانی بالاتر از سقف پست‌های سازمانی می‌باشد.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ ن تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

تبصره: این نسبت توسط کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی وزارت نیرو تعیین می‌گردد.

۱۰-۳-۴- سیاست کلی وزارت نیرو بر کاهش تعداد واحدهای زیر نظر مدیرعامل شرکت می‌باشد. فعالیت‌های تحت نظر مدیرعامل عبارتند از:

- ۱- روابط عمومی
- ۲- حراست
- ۳- بازرسی
- ۴- فعالیت‌هایی که حسب قوانین موضوعه و سیاست‌های ساختاری وزارت نیرو اداره آنها تحت نظر مدیرعامل شرکت امکان پذیر است.

تبصره ۱: تعداد پست‌های مشاور مدیرعامل حداکثر سه پست سازمانی می‌باشد. این پست‌ها منحصر در حوزه مدیرعامل شرکت قابل پیش‌بینی می‌باشد.

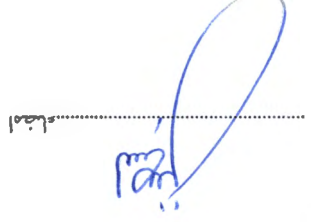
تبصره ۲: شرکت‌های تولید نیروی برق با توجه به تعداد کم سقف پست‌های سازمانی از کمیت‌های مذکور در بند ۳-۴ مستثنی می‌باشند.

۱۱-۳-۴- در نامگذاری واحدهای سازمانی در نمودار سازمانی استفاده از سایر عناوینی که معرف واحدهای سازمانی هستند و در این نظام‌نامه نامی از آنها برده نشده مانند قسمت، امور، بخش و ... مجاز نمی‌باشد.

تبصره: شرکت مدیریت شبکه برق ایران، جهت سازماندهی ماموریت‌های مرکز دیسپاچینگ شبکه برق (زنجان)، مجاز به استفاده از واحد سازمانی «مرکز» در ساختار سازمانی خود می‌باشد.

۱۲-۳-۴- نحوه تدوین الگوی‌های تعیین استاندارد تعداد پست سازمانی، بعد از ابلاغ این نظام‌نامه، توسط معاونت تحقیقات و منابع انسانی، با همکاری شرکت‌های مادر تخصصی، تهیه و ابلاغ می‌گردد.

۱۳-۳-۴- در صورت برون‌سپاری وظایف و ماموریت‌های پیش‌بینی شده در ساختار سازمانی شرکت‌ها به بخش غیردولتی، موارد کاهش و یا اصلاح ساختار سازمانی می‌بایست بررسی و اعمال گردد.



تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

(تعمیراتی)

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

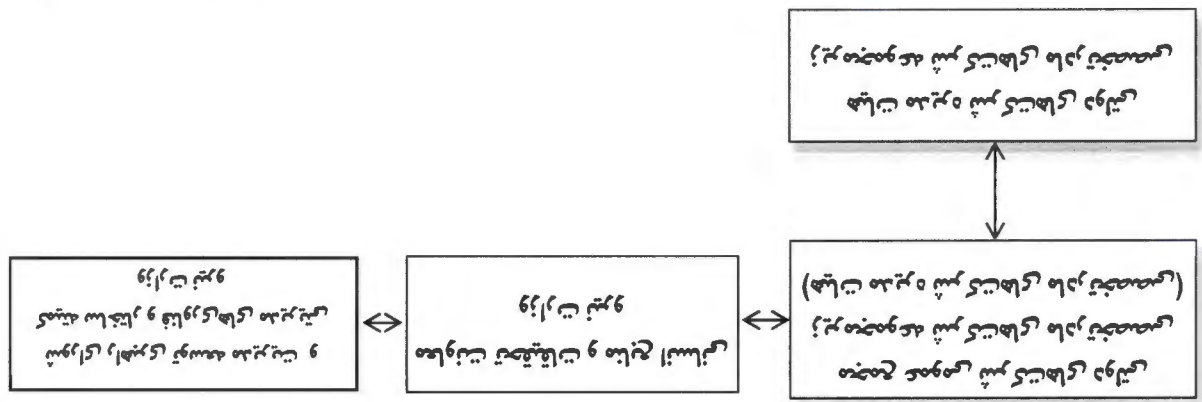
تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری



تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری

<p>تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری</p> <p>تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری</p>	<p>تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری</p> <p>تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری</p>
	<p>تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری</p> <p>تعمیراتی کارهای ساختمانی و تاسیساتی در واحدهای مسکونی و تجاری</p>

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۳-۴-۴- وظایف و اختیارات ارکان نظام‌نامه (در حیطه ساختار سازمانی):

۱-۳-۴-۴- وظایف و اختیارات شورای راهبری توسعه مدیریت و کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی وزارت نیرو:
۱-۱-۳-۴-۴- ایجاد هماهنگی، سیاستگذاری و تعیین خط‌مشی‌های حاکم بر ساختار سازمانی.

۲-۳-۴-۴- وظایف و اختیارات معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو:

۱-۲-۳-۴-۴- تدوین و بازنگری نظام‌نامه و نظارت کلان بر حسن اجرای آن.
۲-۲-۳-۴-۴- تهیه، تصویب، ابلاغ و بازنگری دستورالعمل‌ها و آیین‌نامه‌های نظام‌نامه.
۳-۲-۳-۴-۴- پیگیری و اتخاذ تدابیر لازم در راستای اجرای سیاست‌های ابلاغی بالادستی.
۴-۲-۳-۴-۴- بررسی، تایید و پیگیری تصویب مجموعه ساختار سازمانی شرکت‌ها یا اصلاحات آن و سایر مستندات مرتبط با این نظام‌نامه در مراجع بالادستی، بر مبنای فرآیندهای اشاره شده در بند ۱-۵-۴ این نظام‌نامه.

۵-۲-۳-۴-۴- ابلاغ مجموعه ساختار سازمانی و سایر مستندات، پس از تصویب مراجع بالادستی به مدیرعامل شرکت مادر تخصصی.

۶-۲-۳-۴-۴- نظارت کلان بر اجرای سیاست‌ها و ضوابط سازمانی مرتبط با ساختارهای سازمانی.

تبصره ۱: بررسی‌های کارشناسی، تنظیم اسناد و اعمال تصمیمات لازم در خصوص تحقق وظایف فوق‌الذکر، از طریق دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو صورت می‌پذیرد.
تبصره ۲: موارد خاص مغایر با مفاد این نظام‌نامه که نیازمند تصمیم‌گیری می‌باشد، پس از بررسی در کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریتی و شورای راهبری توسعه مدیریت وزارت نیرو، با تایید معاونت تحقیقات و منابع انسانی ابلاغ می‌گردد.

۳-۳-۴-۴- وظایف و اختیارات مجمع عمومی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی (هیات مدیره شرکت مادر تخصصی):

۱-۳-۳-۴-۴- اجرای سیاست‌های ابلاغ شده از سوی معاونت تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو.
۲-۳-۳-۴-۴- تدوین و اجرای خط‌مشی‌های لازم در خصوص راهبری و هماهنگی ساختاری شرکت‌های دولتی زیرمجموعه در چارچوب ضوابط و سیاست‌های ابلاغی.
۳-۳-۳-۴-۴- بررسی و تایید مجموعه ساختار سازمانی و سایر مستنداتی که نیازمند تایید این رکن است.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۴-۳-۳-۴-۴- ابلاغ مجموعه ساختار سازمانی و سایر مستندات که طبق فرآیندهای نظام‌نامه نیازمند ابلاغ توسط این رکن است.

۴-۳-۳-۴-۴- نظارت بر استقرار نظام‌نامه و اجرای سیاست‌های ابلاغی و حصول اطمینان از اجرای دقیق ضوابط مربوط به ساختار سازمانی در شرکت‌های زیرمجموعه.

۴-۳-۳-۴-۴-۶- معاونت منابع انسانی شرکت‌های مادر تخصصی مکلفند نسبت به تهیه و تنظیم تصمیمات و پیگیری طرح موضوعات در مجمع عمومی، انجام بررسی‌های کارشناسی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در کلیه موارد فوق اقدام نماید.

۴-۳-۴-۴- وظایف و اختیارات هیات مدیره شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت مادر تخصصی:

۴-۳-۴-۴-۱- اجرای سیاست‌های ابلاغ شده از سوی کمیته ساختار و فناوری‌های مدیریت وزارت نیرو.

۴-۳-۴-۴-۲- تهیه و تدوین مجموعه ساختار سازمانی شرکت و سایر مستندات مربوط به فرآیندهای نظام‌نامه و ارائه به مجمع عمومی شرکت جهت تایید.

۴-۳-۴-۴-۳- آسیب‌شناسی مستمر و شناسایی اشکالات و موانع ساختاری در مسیر تحقق اهداف شرکت و گزارش و پیگیری رفع آن از طریق پیشنهادها و اصلاحی، بر مبنای فرآیندهای اشاره شده در بند ۱-۵-۴ این نظام‌نامه.

تبصره: واحد سازمانی مربوطه شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی مکلفند نسبت به تهیه و تنظیم تصمیمات و پیگیری طرح موضوعات در مجمع عمومی، انجام بررسی‌های کارشناسی و ایجاد هماهنگی‌های لازم در کلیه موارد فوق اقدامات لازم را انجام دهند.

۴-۵-۴- تدوین فرآیندهای ساختاری

۴-۵-۴-۱- کلیه فرآیندهای مرتبط با امور ساختار سازمانی در چارچوب این نظام‌نامه و در قالب آیین‌نامه یا دستورالعمل‌هایی که با همکاری شرکت‌های مادر تخصصی تنظیم می‌شوند، با امضاء معاون تحقیقات و منابع انسانی وزارت نیرو ابلاغ می‌گردند. اهم این فرآیندها عبارتند از: طراحی و تنظیم ساختار سازمانی، اصلاح ساختار سازمانی، ممیزی ساختار سازمانی و همترازی پست‌های سازمانی.

۴-۵-۴-۲- کلیه تغییرات ساختاری بایستی بر اساس الگوی‌های تعیین استاندارد تعداد پست‌های سازمانی و با رویکردهای علمی و بر مبنای نیازها تنظیم گردد.

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ ن تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۳-۵-۴- تغییرات ساختاری بایستی همراستا با سیاست‌های کلان ساختاری از جمله چابک سازی، توسعه مشارکت بخش خصوصی و برون‌سپاری تصدی‌ها صورت پذیرد.


بازنگری نظام‌نامه

بازنگری این نظام‌نامه هر پنج سال انجام می‌پذیرد. در فاصله زمانی کمتر از پنج سال، در صورت تغییر قوانین، ضوابط و سیاست‌های ساختاری وزارت نیرو، بازنگری نظام‌نامه امکان‌پذیر است.

شماره سند: ۵۴۰/۸۰۰/۹۶/ن تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۱/۱۸ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدید نظر:	برنامه های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام نامه ساختار سازمانی شرکت های دولتی زیرمجموعه شرکتهای مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۶- کنترل سند

۱- صدور سند

	<input type="checkbox"/> سند با ضوابط آیین نامه تولید، بهره برداری و بازرنگری اسناد اداری مطابقت دارد.
	<input type="checkbox"/> نام و نام خانوادگی کنترل کننده : خلیل باتان علی عباسی سمت : مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت نیرو

۲- دریافت سند و کنترل های لازم

مهر و امضاء	نام سازمان: تاریخ دریافت سند:
	<input type="checkbox"/> سند از نظر شکلی (تعداد اوراق، خوانایی و...) کامل است.
	<input type="checkbox"/> سند در فرم های مربوطه ثبت گردید.
	<input type="checkbox"/> اسناد منسوخ و یا بی اعتبار مرتبط ابطال گردید.
	نام و نام خانوادگی کنترل کننده : سمت:

۳- بهره برداری

مهر و امضاء	نام واحد سازمانی:
	<input type="checkbox"/> دریافت سند تاریخ:
	<input type="checkbox"/> خاتمه دوره اجرا تاریخ :
	نام و نام خانوادگی دریافت کننده : سمت:

۴- ابطال سند

مهر و امضاء	این سند در تاریخ: به استناد
	نام و نام خانوادگی ابطال کننده : سمت :

شماره سند: ۹۷/۰۰۸/۵۴۰ تاریخ صدور: ۱۳۹۷/۰۲/۱۷ شماره تجدیدنظر: تاریخ تجدیدنظر:	برنامه‌های راهبردی ساختار و فرآیند وزارت نیرو
نظام‌نامه ساختار سازمانی شرکت‌های دولتی زیرمجموعه شرکت‌های مادر تخصصی صنعت آب و برق	

۷- تدوین‌کنندگان سند

امضاء: تاریخ:	مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	آقای خلیل بانان علی عباسی	وزارت نیرو
امضاء: تاریخ:	رئیس گروه مهندسی ساختار و فرآیندهای سازمانی	آقای سید شهاب الدین فتوحی	
امضاء: تاریخ:	کارشناس گروه مهندسی ساختار و فرآیندهای سازمانی	خانم محبوبه قربانی	
امضاء: تاریخ:	معاون تحقیقات و منابع انسانی	آقای کرم رضایی	شرکت توانیر
امضاء: تاریخ:	مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و بهره‌وری	آقای مسعود قنبرزاده	
امضاء: تاریخ:	معاون دفتر توسعه مدیریت و بهره‌وری	آقای محمود کلاتر	شرکت مدیریت منابع آب
امضاء: تاریخ:	معاون تحقیقات، منابع انسانی و پشتیبانی	آقای نادعلی حاجیلری	
امضاء: تاریخ:	مدیرکل دفتر فن آوری اطلاعات، توسعه مدیریت و تحول اداری	آقای سید حسن مهدوی فر	
امضاء: تاریخ:	رئیس گروه سازماندهی و تشکیلات	آقای سعید نورعلی	شرکت آبفای کشور
امضاء: تاریخ:	معاون منابع انسانی و پشتیبانی	آقای رضا گیاهی	
امضاء: تاریخ:	مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و تحول اداری	آقای حسین ایلیادی	
امضاء: تاریخ:	رئیس گروه تشکیلات و روش‌ها	خانم ویدا طاهری	شرکت تولید نیروی برق حرارتی
امضاء: تاریخ:	معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی	آقای جمال آریایی	
امضاء: تاریخ:	مدیرکل دفتر توسعه مدیریت و ارزیابی عملکرد	آقای مهدی جعفری	
امضاء: تاریخ:	معاون دفتر توسعه مدیریت و ارزیابی عملکرد	آقای علی سبزواری	

ج) بررسی و کنترل سند:

امضاء: تاریخ:	آقای آرش رسته مقدم: کارشناس مسئول گروه مهندسی ساختار و فرآیندهای سازمانی	وزارت نیرو
------------------	--	------------