

(حدود شرح خدمات مهندسی مشاور)

۱. مقدمه

با توجه به نیاز روزافزون به آب جهت توسعه فعالیت های اقتصادی در کشور داشتن اطلاعات کافی و به روز از منابع آب موجود و پتانسیل های قابل بهره برداری کاملاً ضروری به نظر می رسد. علاوه بر این برداشت بی رویه در دو دهه گذشته باعث صدمات جبران ناپذیری به منابع آب زیرزمینی شده است. لذا به منظور حفاظت بیشتر و بهره برداری بهینه از آبخوان های کشور گروه های گشت و بازرسی بمنظور دستیابی به سه هدف عمده بشرح زیر تشکیل گردید که عبارتند از:

- ۱) حضور دائمی در دشت های کشور به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع و مجاری و تاسیسات عمومی آب
- ۲) به روز نمودن آمار و اطلاعات منابع آب زیرزمینی
- ۳) همکاری در انسداد چاه های غیرمجاز و جلوگیری از اضافه برداشت
- ۴) تسهیل در امور اطلاع رسانی و همگرایی در بهره برداران و ایجاد زمینه های تشکیل تشکل ها

به منظور عملکرد یکسان شرکت های آب منطقه ای و وجود وحدت رویه، شرح خدمات گروه های گشت و بازرسی به انضمام برگ شناسایی آمار مورد نیاز جهت به روز نمودن اطلاعات منابع آب زیرزمینی تهیه گردید. برگه های شناسایی آمار مذکور (چاه، چشمه، قنات) بایستی پس از تکمیل حداکثر ظرف یک هفته به دفتر مطالعات پایه منابع آب شرکت آب منطقه ای ذیربط تحویل تا بتوان مغایرت های احتمالی را برطرف نمود. با استفاده از این اطلاعات و داشتن سایر پارامترهای هیدروکلیماتولوژی می توان هر ساله بیان دشت ها را به روز نمود. نظارت بر سایر فعالیت های گروه های گشت و بازرسی به عهده دفاتر حفاظت و بهره برداری از آب های زیرزمینی شرکت های آب منطقه ای خواهد بود.

۲. شرح موضوع قرارداد:

موضوع قرارداد عبارت است از ارائه خدمات مهندسی از طریق حضور دائمی گروه های گشت و بازرسی در دشت ها، رودخانه ها، سواحل دریاها و تالاب ها، به منظور حفظ و حراست کمی و کیفی منابع، مجاری و تاسیسات عمومی آب و حفاظت از حدود و بستر و حریم آنها، به روز نمودن آمار و اطلاعات منابع آب، تسهیل در امور اطلاع رسانی و ایجاد همگرایی در بهره برداران در قالب برگه های شناسایی و آمار پیوست، از طریق انجام عملیات صحرائی و دفتری، مطابق شرح خدمات و دستورالعمل ها.

۳. شرح عمومی خدمات

۱. اخذ آمار فعالیتهای شهرستان مربوطه.
۲. تشکیل جلسات هماهنگی و تبادل نظر با کارفرما
۳. آموزش نیروی انسانی مشاور براساس سرفصل و رئوس آموزشی برای کلیه پرسنل
۴. ارائه برنامه زمانبندی انجام فعالیتهای به طوریکه حتماً فعالیتهای مورد انتظار کارفرما را در زمان مورد تأیید کارفرما به اتمام برساند. بخصوص لیست تحویلی منابع از طرف کارفرما را آماربرداری نماید.
۵. ارائه گزارشات به صورت کاغذی و در قالب فایل‌های رایانه‌ای با فرمت‌های word, Excel, مطابق با فرم‌های پیوستی و ورود این اطلاعات به بانک اطلاعاتی مورد تأیید کارفرما.

تبصره ۱: تهیه برگه‌ها و سایر هزینه از جمله تهیه کامپیوتر و پرینتر، میز و صندلی و سایر ملزومات برای تهیه گزارشات به عهده مشاور می باشد و کارفرما هیچ تعهدی نسبت به تهیه آنها را ندارد و مشاور بایستی کلیه هزینه‌ها را در قیمت پیشنهادی لحاظ نماید.

تبصره ۲: مشاور باید تمامی منابع آمار برداری را در فصل بهره برداری به اتمام برساند. در صورت نیاز و جهت اتمام آماربرداری مشاور باید به تعداد مورد نیاز بر اکیپ‌های موجود بدون دریافت هیچ حق الزحمه‌ای اضافه نموده و آمار برداری را به اتمام برساند. و در صورت عدم اتمام آمار برداری در فصل بهره برداری، برای هر منبع آبی معادل ۳۰۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.

۶. معرفی نماینده مستقر در دفتر رشت به منظور انجام کلیه هماهنگی‌ها بعنوان رابط کارفرما و مشاور در خصوص کلیه امور مربوط به اکیپ‌های گشت و بازرسی.

۷. حضور فیزیکی مستمر روزانه، در صورت لزوم به تشخیص کارفرما شبانه، یا در ایام تعطیل و انجام گشت و بازرسی در حوزه عملکرد تعیین شده، بر اساس برنامه زمانبندی (حداقل ۸ ساعت در شبانه روز با توقف‌های مجاز) و انجام عملیات صحرائی (بازدید - صدور اخطاریه و قرائت کنتور و ...).

۸. اکیپ باید برنامه کاری هر روز را همان روز یا یک روز قبل از مسئول ادارات منابع آب شهرستان اخذ و مکلف است بر اساس همان برنامه فعالیت خود را شروع نماید و تمامی فعالیت‌های صورت گرفته به تأیید مدیران امور رسیده و سپس ارسال گردد.

۹. اعلام فوری تخلفات شامل شناسایی چاه غیرمجاز در حال حفاری یا موجود، شناسایی دستگاه حفاری مجاز یا غیرمجاز در حال اقدامات غیرقانونی، انجام عملیات حفاری و کف شکنی بدون اخذ مجوز لازم، شناسایی منصوبات غیرمجاز نصب شده بر روی چاهها و برداشت غیرمجاز شن و ماسه و سایر تخلفات صورت گرفته در حوزه مهندسی رودخانه و... به اداره منابع آب شهرستان مربوطه.

۱۰. فراهم نمودن تجهیزات مورد نیاز با هماهنگی مدیران امور منابع آب شهرستان و نماینده مشاور جهت اخذ تنخواه مورد نیاز جهت پر کردن چاههای غیرمجاز و خارج نمودن منصوبات و حمل منصوبات و ... به پارکینگ مورد نظر کارفرما و ارائه صورتجلسه .

۱۱. کلیه اکیپ ها باید قبل از شروع فعالیت با نظارت دفتر حراست مورد گزینش مراجع رسمی قرار گرفته و سپس از شهرستان و ستاد تأیید صلاحیت شوند و کلیه قراردادهای اکیپها با مشاور جهت اطمینان از رعایت دقیق قانون کار و طرح طبقه بندی مشاغل و با در نظر گرفتن سنوات کاری به رویت کارفرما برسد و پس از آن توسط مشاور با مدرسین مورد تأیید کارفرما کلیه فعالیتهای مندرج در شرح خدمات آموزش دیده و پس از نصب GPS های خودرویی on line و استقرار نرم افزارهای مربوطه در سیستم های مورد نظر کارفرما شروع به کار خواهند نمود. لازم به ذکر است بر روی کلیه خودروها تابلو معرف اکیپ گشت و کنترل به همراه آژیر با هماهنگی کارفرما نصب خواهد گردید و تأمین کلیه هزینه های مشروحه به عهده مشاور خواهد بود.

۳-۱- شرح خدمات گروه های گشت و بازرسی

۱-۱- حضور فیزیکی مستمر روزانه و انجام گشت و بازرسی در حوزه عملکرد تعیین شده و براساس برنامه کاری مشخص شده توسط امور آب (معادل ۸ ساعت در هر شیفت شبانه روز) و بازرسی مداوم از چاه ها ، رودخانه ها ، ماهی سراها ، انهار و آب بندان ها و سایر منابع و مجاری آبی موجود در حوزه عملکرد.

۲-۱- تهیه شناسنامه برای هر نهر و اعلام گزارش موارد تخلف در زمینه حفر چاه غیرمجاز و اضافه برداشت از چاههای مجاز و تجاوز به حدود بستر و حریم رودخانه ها و سواحل از قبیل ساخت و ساز غیرمجاز یا برداشت بی رویه مصالح رودخانه ای و نصب موتور تلمبه غیرمجاز و نصب پل غیرمجاز و ماهی سراها به کار فرما.

۳-۱- اعلام فوری موارد تخلف مشاهده شده از قانون توزیع عادلانه آب و آیین نامه اجرایی آن، حفر، کف شکنی، جابجایی و لایروبی غیرمجاز چاه ها، اضافه برداشت چاه ها، شناسایی دستگاه های حفاری غیرمجاز و ارائه گزارش برای متجاوزین به حدود و بستر مجاری آبهای سطحی و یا متخلفینی که از مجوزهای صادره تبعیت نمی نمایند با تهیه کروکی محل تخلف ، اعلام برداشت غیرمجاز شن و ماسه و اطلاع رسانی به ستاد در اسرع وقت، کنترل مجوز بهره برداران مصالح رودخانه ای و تطبیق بهره برداری بر اساس مجوز صادره و تهیه گزارش کتبی ، کنترل قرارداد اجاره بستر

اشخاص حقیقی و حقوقی از نظر مکان ، زمان اعتبار و نوع کاربری و تهیه گزارش کتبی به امور آب مربوطه.

۴-۱- بازدید از منابع آبی موجود (حداقل ۱۵ منبع) به ازاء هر روز کاری و و ارائه گزارش مشروح بازدیدهای فوق الذکر در پایان هر هفته به امور آب مربوطه.

۵-۱- کنترل مستمر نقاطی که در آنها تصرفاتی به حد بستر و حریم مجاری آبی صورت گرفته یا تحت تاثیر برداشت مصالح رودخانه‌ای به صورت غیر مجاز می‌باشند تا توقف کامل عملیات و اعاده به وضع سابق.

۶-۱- تهیه فیلم و عکس از مراحل انجام کار شامل صدور اخطاریه، مناطق در معرض تخریب، تصرفات صورت گرفته یا در دست اقدام و تهیه آرشیو کامل از موارد مستند و ارائه آن به صورت هفتگی به نماینده رابط مشاور جهت هرگونه اقدام لازم.

تبصره ۱: امور آب بایستی حداکثر ظرف مدت ۷ روز آمار ارائه شده را کنترل و مغایرت ها را گزارش نماید، در غیر اینصورت آمار تایید شده تلقی خواهد شد.

تبصره ۲: جهت بازدید از هر منبع بایستی برگ شناسایی آمار تکمیل و ضمیمه گزارش گردد و خطای اندازه گیری ها نباید بیشتر از ۱۰ درصد باشد.

تبصره ۳: گروه های گشت و بازرسی در هر محدوده مطالعاتی بایستی به گونه ای برنامه ریزی کنند تا از کلیه منبع آبی موجود در دشت براساس برگ های شناسایی آمار مورد تایید کارفرما حداقل سالی ۱ بار آماربرداری نمایند.

تبصره ۴: گروه های گشت و بازرسی بایستی به گونه ای برنامه ریزی کنند تا آماربرداری چاهها در فصول بهره برداری به اتمام برسد در ضمن اقدامات حفاظتی باید جزء الویت کاری اکیپ در هر روز قرار گیرد.

تبصره ۵: در صورتیکه افراد مشاور به هر دلیلی امکان حضور مستمر در فعالیت های مذکور را نداشته باشند ، مشاور می بایست سریعاً نسبت به جایگزین نمودن آنها اقدام نماید.

۷-۱- جمع آوری اطلاعات و مدارک لازم جهت تشکیل پرونده برای اشخاصی که مبادرت به حفر چاه غیرمجاز یا عدول از پروانه صادره می نمایند، اعم از مالک دستگاه حفاری و یا شرکت حفاری (تهیه کروکی محل تخلف و استشهاد محلی، تعیین مختصات نقطه ای و غیره)

۸-۱- کنترل پروانه صلاحیت حفاری شرکت های حفاری، موسسات و دستگاه های حفاری در حین حفر چاه و پروانه حفر مربوط با کروکی پیوست آن و ارائه گزارش لازم مطابق فرم پیوست در مورد میزان حفاری و تخلف احتمالی به امور آب مربوطه.

۹-۱- گزارش مشاهده هر نوع دستگاه حفاری غیرمجاز فاقد کد و انگ یا دستگاه حفاری مجاز در هر موقعیت که مشاهده می گردد و نظارت بر تردد کلیه دستگاه های حفاری مجاز.

۱۰-۱- همکاری و تبادل اطلاعات با گروه های گشت و بازرسی حوزه عملکرد مجاور.

۱۱-۱- انسداد چاههای غیرمجاز با هماهنگی مأمور دارای ابلاغ ماده ۳۰ یا کارشناسان حقوقی شرکت و در حضور مأمور نیروی انتظامی و تنظیم صورتجلسه.

۱۲-۱- بازدید ماهانه از چاه های غیرمجاز پر شده به مدت سه ماه یکبار تا پایان مدت قرارداد.

۱۳-۱- بازدید ماهانه از چاه های دارای اضافه برداشت تقلیل آبدهی داده شده به مدت ۳ ماه یکبار تا پایان مدت قرارداد.

تبصره ۱: در صورت ممانعت مالکین چاههای غیرمجاز از پر و مسلوب المنفعه نمودن آن و دستور بازگشت توسط مراجع قضایی و یا ضابط دادگستری، صورتجلسه ای با حضور نمایندگان کارفرما و پاسگاه انتظامی محل تنظیم می گردد.

تبصره ۲: کلیه فعالیتهای پر کردن چاه غیرمجاز و خارج نمودن منصوبات و توقیف دستگاه حفاری با هماهنگی مسئول اکیپ گشت و کنترل شهرستان و قبل از اجرا، تجهیزات مورد نیاز برای انجام فعالیتهای مذکور با تأیید مسئول اکیپ گشت و کنترل شهرستان آماده خواهد گردید.

تبصره ۳: تحویل فایل و گزارش عملیات کلیه بندها پس از پایان هر هفته و اخذ تأییدیه از مسئول اکیپ گشت و کنترل شهرستان و مدیر پروژه مطابق نحوه تأیید فعالیتهای آنها.

تبصره ۴: مستندات کافی (تصویر احکام و صورتجلسات همراه با فایل اسکن - تصویر مشخصات چاه بر روی تخته وایت بورد- عکس و فیلم عملیات انسداد و خارج نمودن منصوبات و...) برای انجام بخشهای حفاظتی لازم و ضروری می باشد.

۱۴-۱- همکاری با رابط امور در پلمپ منصوبات چاههای مجاز دارای اضافه برداشت

۱۵-۱- بازدید و آمار برداری و مشخص نمودن کنتورهای حجمی سالم و معیوب و ثبت اطلاعات قرائت کنتور قبل از شروع بهره برداری چاهها.

۱۶-۱- قرائت کنتور هوشمند آب و برق و کنترل میزان مصرف و صحت عملکرد کنتور و گزارش میزان صرفه جویی آب حاصل از نصب کنتورهای مذکور و ارائه گزارش در طول مدت قرارداد.

تبصره:قرائت کنتور ها به دور روش صورت می گیرد.

الف- با استفاده از سامانه قرائت راه دور - پس از نصب کنتورها ، شرکت می تواند نسبت به قرائت کنتورهای نصب شده با استفاده از سامانه قرائت از راه دور اقدام نماید.

ب-توسط گروههای گشت و بازرسی - با توجه به اینکه قرائت از راه دور کنتورها در بستر ارتباطی (GSM/GPRS) صورت خواهد گرفت ، در مناطقی که پوشش شبکه تلفن همراه وجود ندارد، قرائت کنتورها توسط گروههای گشت و بازرسی انجام خواهد شد . این گروهها موظفند براساس زمانبندی مشخص و منظم نسبت به قرائت دوره ای کنتورهای نصب شده در دشت ها ، به نحوی اقدام نمایند که هر کنتور در طول سال حداقل ۶ بار مورد بازدید قرار گرفته و قرائت شود و آمار و اطلاعات مربوطه نیز حداکثر ظرف مدت ۳ روز تحویل شرکت شده و در سامانه نرم افزاری وارد گردد.

ج- گروههای گشت و بازرسی موظفند کنتورهای نصب شده ای که از راه دور و با استفاده از سامانه مربوطه قرائت می شوند را نیز به صورت دوره ای و حداقل سالی دوبار بازدید نموده و از صحت عملکرد آنها اطمینان حاصل نمایند.

۱۷-۱- هماهنگی با شرکت برق جهت تهیه گزارش میزان صرفه جویی در مصرف برق در چاههای دارای کنتور هوشمند آب و برق.

۱۸-۱- هماهنگی با شرکت توزیع برق جهت بررسی و حل مشکلات فنی کنتورهای هوشمند آب و برق.

۱۹-۱- شرکت منظم در جلسات فنی آب و برق جهت بیان مشکلات فنی کنتورهای هوشمند آب و برق و ارائه راهکارهای لازم.

۱-۱- بررسی و کنترل و شناسایی واحدهای صنعتی و غیرصنعتی(کشاورزی، شهری، روستایی و ...) از حیث ورود پساب و مواد آلاینده به رودخانهها و مجاری آبی و نیز مراکز آلوده کننده منابع آب بوسیله فاضلابهای صنعتی، فاضلابهای خانگی، زهابهای اراضی کشاورزی و پسماند خانگی، صنعتی و کشاورزی و ارائه گزارش به کارفرما بازدید ماهانه از مراکز آلاینده محدودده تحت عمل و تکمیل فرمهای مورد تایید کارفرما

۱-۱- ابلاغ اخطاریه به متخلفین آلاینده منابع آب و پیگیری دوره ای موضوع تا رفع کامل آلایندهگی.

۲-۱- تهیه تصویر از مراکز آلاینده و نقطه آلودگی از زوایای مختلف به گونه ای که وضعیت محل را کاملاً نشان دهد، ضرورت دارد.

تبصره: لازم است یک نسخه از کلیه سوابق در بایگانی اکیپ مربوطه نگهداری گردد.

- ۳-۱- نمونه برداری از مدخل‌های فاضلاب خروجی مراکز آلوده کننده به منابع آب (با همکاری سازمان حفاظت محیط زیست) و ارائه گزارش به کارفرما
- ۴-۱- درج برجسب بر روی نمونه ها حاوی مشخصات ذیل: نام ایستگاه ، تاریخ و ساعت نمونه برداری، نام نمونه بردار و...
- ۵-۱- انتقال نمونه ها حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت به آزمایشگاه مورد نظر
- تبصره: تهیه کلیه لوازم مورد نیاز اکیپها برای نمونه برداری نظیر بطری، سطل، طناب ، برجسب و... بر عهده مشاور می باشد.
- ۶-۱- شناسایی موارد عدم رعایت حریمهای کیفی آبهای سطحی و آبهای زیرزمینی و ارائه گزارش به کارفرما
- ۷-۱- همکاری با کارفرما در ارجاع گزارش تخلف آلودگی به مراجع قضایی.
- ۸-۱- نظارت بر مهار آلودگی ناشی از وقوع حوادث و بلایای طبیعی بر منابع آبی.
- ۹-۱- پیگیری اجرای قانون ماده ۲۵ آئین نامه اجرایی مدیریت پسماند در انتخاب جایگاه دفن مواد زاید جامد.
- ۱۰-۱- نیاز سنجی منطقه تحت پوشش در استقرار علائم راهنمایی، هشداردهنده و بازدارنده حفاظت از منابع آبی مطابق با کتابچه راهنمای تابلوهای آگاهی رسانی حفاظت از منابع و تاسیسات آب منتشره از سوی شرکت مدیریت منابع آب ایران.
- ۱۱-۱- آگاه سازی افراد حقیقی و حقوقی منطقه تحت پوشش در زمینه حفاظت و صیانت از منابع آبی و محیط زیست.
- ۱۲-۱- شناسایی استفاده غیر مجاز از فاضلاب خام و ارائه گزارش به کارفرما و پیگیری های قضایی.
- ۱۳-۱- شناسایی استفاده غیر مجاز از منابع آب در قالب طرحهای گردشگری و آبی پروری و ارائه گزارش به کارفرما و پیگیری های قضایی .
- ۱۴-۱- عدم رعایت و تامین حقا به زیست محیطی و تلفات آبریزان و حیات وحش و ارائه گزارش به کارفرما .
- ۱۵-۱- عدم رعایت ملاحظات فنی، زیست محیطی و حقوقی استفاده مجدد از پساب در کاربری های مختلف و ارائه گزارش به کارفرما.
- ۱۶-۱- همکاری با ضابطین ابلاغ ماده ۳۰ قانون توزیع عادلانه آب یا کارشناسان حقوقی شرکت در زمان اعلام اخطار و یا قلع اعیانی های مزاحم در حد بستر و حریم مجاری آبی و موتور تلمبه های منصوبه غیرمجاز.

- ۱۷-۱- کنترل مستمر نقاطی که در آنها تصرفاتی به حد و بستر و حریم مجاری آبی موجود در نقشه های مصوب شرکت آب منطقه ای صورت گرفته تا توقف کامل عملیات ساخت و تخریب تجاوزات.
- ۱۸-۱- شناسایی و تهیه گزارش از تخریبات صورت گرفته در طرح های مهندسی رودخانه اجرا شده و در دست بهره برداری (دایک خاکی ، دیوار سازی و ...)
- ۱۹-۱- ابلاغ اخطاریه ها به متخلفین و ارائه رسید آن به امورهای مربوطه حداکثر ظرف مدت ۴۸ ساعت.
- ۲۰-۱- تکمیل بانک اطلاعاتی منابع آب سطحی و مهندسی رودخانه ها و ورود اطلاعات جمع آوری شده در بانک بر اساس فرمت مورد نظر کارفرما.
- ۲۱-۱- مراجعه به دادگستری شهرستان های تحت پوشش امور آب مربوطه و پیگیری امور حقوقی لازم به منظور جمع آوری موتور تلمبه های غیرمجاز ، اعاده به وضع سابق تجاوزات به حریم و بستر رودخانه ها ، تخریب پلها و ... با هماهنگی منابع آب.
- ۲۲-۱- در صورت افزایش ساعات فعالیت و یا فعالیت بیش از میزان مندرج و یا فعالیت در ایام تعطیلات بر اساس اعلام نیاز امور آب مربوطه ، حق الزحمه اضافی متناسب مطابق با قرارداد محاسبه و پرداخت خواهد شد. برای انجام عملیات گشت و بازرسی در تعطیلات نوروز به مدت ۸ روز (۴ گروه و ۸ ساعت فعالیت روزانه) حق الزحمه اضافه کار پرداخت نمی شود.
- ۲۳-۱- گشت ویژه شبانه و ایام تعطیلات نیز در صورت لزوم در برنامه فعالیت گروه ها خواهد بود.
- ۲۴-۱- چنانچه تخلفی از موارد ذکر شده توسط کارفرما مشاهده گردد که گروه نسبت به ارائه گزارش کتبی آن اقدام ننموده باشد کارفرما می تواند نسبت به کسر حق الزحمه پرداختی اکیپ به مشاور اقدام نماید.
- ۲۵-۱- کارشناسان گشت و بازرسی موظفند نسبت به آمار برداری از چاههای صنعتی شامل (مرغداری، دامداری، استخر پرورش ماهی و...) و آب بندان ها اقدام لازم به عمل آورند.
- ۲۶-۱- اطلاع رسانی و تحویل هر نوع اطلاعیه، پوستر، بروشور و غیره به مالکین چاه ها (که از طریق کارفرما، در اختیار قرار می گیرد)
- تبصره: مشاور موظف است پس از جمع آوری و جمع بندی فرمهای نظر سنجی ، گزارش مربوطه را با همکاری مشاور اطلاع رسانی و کمیته اطلاع رسانی مستقر در شرکت تنظیم و همراه با نمودارهای تحلیلی در اختیار کارفرما قرار دهد.
- ۲۷-۱- اکیپ گشت و بازرسی (کارشناس و راننده) باید دارای کارت پایان خدمت و عدم سوء پیشینه باشند.
- تبصره ۱: در صورت پذیرفته شدن کارشناس در یکی از دانشگاههای معتبر، مشاور باید با نامبرده تسویه حساب و کارشناس دیگری را به کارفرما برای ادامه کار معرفی نماید.

تبصره ۲: لازم است کلیه کارشناسان به موارد زیر اشراف داشته باشند:

✓ آشنایی با GIS

✓ آشنایی با نرم افزارهای office, google earth, Auto cad, GIS و...

۱-۲۸- تهیه گزارش های عملکرد بصورت مصور و مستند به صورت روزانه ، هفتگی ، ماهیانه و سالانه و تحویل به کار فرما مطابق با فرمهای پیوستی (فرم آب زیرزمینی ، سطحی و رودخانه ، محیط زیست

۴. نیروی متخصص و تجهیزات و لوازم مورد نیاز گروه های گشت و بازرسی

(۱) هر اکیپ شامل یک نفر دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته زمین شناسی یا رشته های مرتبط با منابع آب زیرزمینی و ترجیحاً دارای ۲ سال سابقه کار مفید و مورد تایید کارفرما

تبصره: خودروی اکیپ باید مناسب کار صحرایی باشد که بیش از ۵ سال از ساخت آن نگذشته باشد و دارای تابلوی معرف نصب شده بر روی خودرو باشد. (خودروهای گشت و بازرسی باید دو کابین باشد). همراه با چراغ گردان و پروژکتور و برچسب بر روی ماشین با ارم شرکت گشت و بازرسی

(۲) تلفن همراه ، رایانه همراه یا تبلت با سیستم عامل اندروید و حافظه جانبی رایانه

(۳) GPS خورویی On line همراه با تمام متعلقات آن و یک دستگاه GPS دستی برای هر کارشناس.

(۴) دوربین عکاسی دیجیتال با حداقل ۱۰ مگاپیکسل حساسیت با امکانات فیلم برداری و حافظه جانبی کافی

(۵) دوربین شکاری

(۶) تخته وایت برد حداقل به ابعاد ۵۰*۱۰۰ سانتی متر جهت درج اطلاعات منابع آب (هنگام عکسبرداری) بعلاوه چهار رنگ ماژیک مخصوص

(۷) رنگ اسپری مرغوب

(۸) نقشه های توپوگرافی منطقه و جدیدترین نقشه های منابع آب

(۹) لیست آخرین پروانه های حفر صادره جهت بازدید از مراحل انجام حفاری

(۱۰) لیست شرکت های حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاه های حفاری هر شرکت

(۱۱) تجهیزات و لوازم مورد نیاز از قبیل خط کش جت، عمق یاب ، کف یاب، مولینه ، میکرو مولینه ، EC، متر PH، متر ، متر به طول ۵۰ متر ، چراغ قوه صحرایی

(۱۲) مشاور موظف است به منظور متحد الشکل بودن اکیپ های گشت و بازرسی ، لباس فرم (شامل جلیقه و شلوار) به همراه کارت شناسایی هولوگرام دار مورد تایید کارفرما برای هر یک از گروههای گشت و بازرسی تهیه نماید.

سایر ملزومات همراه گروههای گشت و بازرسی شامل :

۱. نقشه های تعیین حد بستر و حریم رودخانه ها .
۲. لیست آخرین مجوزهای صادره به منظور برداشت مصالح رودخانه ای.
۳. لیست آخرین قراردادهای اجاره بستر .
۴. لیست اختاریه های قبلی به متجاوزین به بستر و حریم مجاری آبی و موتور تلمبه های غیر مجاز ، و نیز برداشت کنندگان غیرمجاز مصالح رودخانه ای.
۵. شناسایی متخلفین و بهره برداران منابع آب سطحی از طریق نصب موتور تلمبه ، ایجاد نهر و آب بند و احداث پرورش ماهی بصورت غیر مجاز
۶. لیست شرکت های بهره برداری آب سطحی و شن و ماسه که مورد تایید شرکت آب منطقه ای و سازمان صنعت، معدن و تجارت استان باشد.
۷. لیست آخرین پروانه های حفر و بهره برداری صادره جهت بازدید از مراحل انجام حفاری، لایروبی و کف شکنی.
۸. لیست پلاک های مسروقه یا مفقود شده دستگاههای حفاری در اختیار گروههای گشت و بازرسی قرار گیرد تا از هرگونه سوء استفاده از پلاک های مذکور جلوگیری به عمل آید.
۹. لیست آخرین قرارداد ها ، مجوز ها و پروانه های بهره برداری صادره برای برداشت از منابع آب سطحی
۱۰. لیست شرکت های حفاری دارای صلاحیت همراه با مشخصات دستگاههای حفاری هر شرکت.
۱۱. لیست آخرین آماربرداری سراسری (بعد از اتمام کار صحرایی اکیپها)

تبصره ۱: کلیه تجهیزات مورد نیاز اکیپ ها باید نو باشد و مستعمل و کارکرده نباشد و تمامی تجهیزات به صورت کامل و در حضور نماینده مجری به اکیپ ها تحویل داده شود و رسید دریافت گردد.

تبصره ۲ : کارشناسان گشت و بازرسی مجاز به استفاده از اموال آب منطقه ای نمی باشند و شرکت طرف قرارداد موظف است کلیه تجهیزات مورد نیاز اکیپ ها شامل (کامپیوتر، پرینتر، کاغذ A۴ ، خودکار و...) را در اختیار آنها قرار دهند.

۵. استقرار نماینده (دائم و ثابت) به منظور انجام کلیه هماهنگی ها بعنوان رابط کارفرما و پیمانکار جهت انجام خدمات زیر:

۵-۱- حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده بگونه ای که بدون هماهنگی مدیر امور یا نماینده کارفرما، حق ترک محل کار را نخواهد داشت.

۵-۲- پاسخگو بودن نماینده رابط به مدیر امور آب و کارشناس ناظر طرح به مسائل مرتبط با شرح خدمات.

۵-۳- اخذ گزارش های عملکرد هفتگی و ماهانه با برگه های شناسایی آمار مربوطه و سایر گزارش های مورد نیاز و نیز تهیه فایل شامل اسکن کلیه گزارشات ارسالی از سوی گروههای گشت و بازرسی و تحویل آنها به امور آب مربوطه.

۵-۴- نماینده موظف است کلیه گزارش ها، برگه های شناسایی آمار بازدید و اطلاعات کارت حافظه GPS های خودرویی را بصورت هفتگی از گروه های گشت و بازرسی جمع آوری نموده و تمامی گزارشات دریافتی از گروهها را به صورت فایل اسکن شده تهیه کرده و به امور آب ذیربط تحویل دهد.

۵-۵- نماینده موظف است حداقل دو بار در ماه به محل فعالیت اکیپ ها مراجعه و نسبت به کنترل اجرای شرح وظایف و میزان تحقق برنامه زمانبندی فعالیت اکیپ ها (مخصوصاً در امر پر کردن چاههای غیر مجاز و جلوگیری از اضافه برداشت) اقدام و گزارش تهیه شده پس از اخذ تاییدیه مدیران و رؤسای امور آب مربوطه به کارفرما ارائه نماید.

۵-۶- نماینده مشاور باید بصورت تصادفی از تعدادی منابع آبی بازدید شده توسط اکیپ ها ، بازدید و فرمهای آمار و اطلاعات مربوطه را پر نموده و پس از تطبیق با فرمهای تکمیل شده توسط اکیپها جهت بررسی به کارفرما ارائه دهد.(فرم)

۵-۷- مدیر پروژه عملاً زیر نظر و در اختیار نماینده کارفرما (نماینده مجری طرح تعادل بخشی) و در جهت تحقق اهداف پیش بینی شده پروژه ، کلیه اقدامات را هماهنگی و نظارت خواهد نمود.

تبصره ۱: پیمانکار موظف است توسط نمایندگان مشاور اولاً کلیه برگه های شناسایی آمار را تا ۲۰ هر ماه و ثانیاً اطلاعات کارت حافظه GPS های خودرویی را بصورت هفتگی به حوزه ستادی تحویل دهد.

تبصره ۲: نماینده رابط باید دارای شرایط زیر باشد:

الف) دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته زمین شناسی و یا سایر رشته های مرتبط با منابع آب زیرزمینی

ب) ترجیحاً ۲ سال سابقه کار مفید

پ) توسط پیمانکار بعنوان نماینده تام الاختیار معرفی گردد

ت) از هر لحاظ مورد اعتماد کارفرما و مورد تایید وی باشد

ث) الزاماً دارای تلفن همراه

تبصره ۳: کلیه درخواستهای امور منابع آب در رابطه با مشاور بصورت مکتوب و در قبال اخذ رسید به نماینده (مدیر پروژه) ایشان تحویل می گردد و مدیر پروژه موظف است در اسرع وقت نسبت به اجابت درخواست های امور منابع آب اقدام نماید.

۶. اختصاص و معرفی یک نفر نماینده (کارشناس پروژه) به منظور انجام کلیه هماهنگی ها (رابط کارفرما و

مشاور) جهت انجام خدماتی نظیر:

- ۱) حضور فیزیکی و مستمر در دفتر کار تعیین شده.
 - ۲) پاسخگویی به مسائل ادارات منابع آب و کارفرما در رابطه با مسائل مرتبط با شرح خدمات.
 - ۳) اخذ و بررسی گزارش های عملکرد هفتگی و ماهانه با فرمت های مربوطه و سایر گزارش های تایید شده یا نشده از اکیپ ها و تحویل آنها به کارفرما جهت تایید نهایی.
 - ۴) انجام کلیه امور محوله از طرف کارفرما در قالب شرح خدمات.
 - ۵) بازدید و نظارت بر فعالیت اکیپ ها به صورت موردی با هماهنگی کارفرما. (فرم)
 - ۶) تهیه گزارشات مورد نیاز کارفرما در رابطه با عملکرد اکیپ ها و مشاور.
 - ۷) هماهنگی کلیه امور مربوط به اقدامات حفاظتی با اکیپ ها اعم از فنی و مالی (تنخواه کافی باید در اختیار مدیر پروژه قرار گیرد).
 - ۸) پاسخگو بودن کارشناس پروژه در رابطه با کلیه پرداخت ها و حق الزحمه اکیپ ها به کارفرما.
- کارشناس پروژه باید دارای شرایط زیر باشد:

الف) دارای مدرک تحصیلی حداقل کارشناسی در رشته زمین شناسی و یا سایر رشته های مرتبط با منابع آب زیرزمینی و مسلط به کامپیوتر.

تبصره: در صورت پذیرفته شدن کارشناس در یکی از دانشگاههای معتبر مشاور باید با نامبرده تسویه حساب و کارشناس دیگری را به کارفرما برای ادامه کار معرفی نماید.

ب) ترجیحاً ۲ سال سابقه کار مفید.

پ) توسط مشاور بعنوان نماینده تام الاختیار معرفی گردد.

ت) از هر لحاظ مورد اعتماد و تایید کارفرما باشد.

۷. وظایف گروه های گشت و بازرسی در خصوص انسداد چاه های غیرمجاز و کاهش منصوبات چاه های دارای اضافه برداشت و توقیف دستگاه های حفاری غیرمجاز و جلوگیری از برداشت غیرمجاز شن و ماسه و تخلفات حوزه آبهای سطحی و مهندسی رودخانه

۷-۱- همکاری در انسداد چاه های غیرمجاز با هماهنگی مامور دارای ابلاغ ماده ۳۰ و در حضور مامورین نیروی انتظامی و تنظیم صورتجلسه.

۷-۲- همکاری با نماینده کارفرما و فراهم نمودن تجهیزات جهت پلمپ منصوبات.

۷-۳- همکاری در برداشتن موتور و خروج کلیه منصوبات داخل چاه بدون وارد نمودن هر گونه خسارت.

۷-۴- همکاری در حمل منصوبات به پارکینگ مورد نظر کارفرما در صورت اعلام نماینده کارفرما.

۷-۵- در صورت مشاهده برداشت غیرمجاز شن و ماسه در اسرع وقت نسبت به تهیه صورت جلسه و مستندات لازم (عکس و فیلم) و جلوگیری از برداشت توسط شخص متخلف اقدام لازم به عمل آید و هماهنگی لازم برای اطلاع رسانی به ستاد انجام شود.

تبصره ۱: در صورت ممانعت مالکین چاه غیرمجاز از پر و مسلوب المنفعه نمودن آن و دستور بازگشت توسط مراجع قضایی و یا ضابط دادگستری، صورتجلسه ای با حضور نمایندگان کارفرما و پاسگاه انتظامی محل تنظیم می گردد.

تبصره ۲: در صورتیکه جهت پر کردن چاه غیرمجاز به مصالح ساختمانی از قبیل بتن، سنگ، شن و غیره نیاز باشد کلیه هزینه ها توسط مشاور پرداخت خواهد شد.

تبصره ۳: در صورت عدم تایید صحت عملیات انسداد چاه و کافی نبودن تجهیزات و... که موجب احیاء مجدد چاه مربوطه گردد، هیچ گونه هزینه ای به مشاور در قالب انسداد چاه پرداخت نخواهد شد.

۷-۶- توقیف دستگاه های حفاری غیرمجاز.

۷-۷- پلمپ منصوبات چاه های دارای اضافه برداشت.

تبصره: تشخیص این چاه ها با امور آب مربوطه می باشد و گروه های گشت و بازرسی بایستی صرفاً گزارش آبدهی چاه ها را به امور آب تحویل نمایند.

۷-۸- هر یک از اکیپ ها موظف است یک نسخه از کلیه مستندات فعالیت‌های صورت گرفته شامل (فایل، عکس، فیلم، صورتجلسات و...) به منظور اقدامات حفاظتی را تا پایان پروژه نگه داری و در موارد لزوم به نماینده شرکت تحویل دهد.

۷-۹- معرفی چاه‌های غیر مجاز به مراجع قضایی و پیگیری موضوع تا حصول صدور احکام در جهت انسداد چاه‌های غیر مجاز و تقلیل منصوبات چاه‌های مجاز دارای اضافه برداشت.

۷-۱۰- کنترل ایستگاه‌های پمپاژ و موتور پمپ‌های منصوبه حاشیه رودخانه (از نظر مجاز یا غیر مجاز بودن) و ارائه گزارش به کارفرما طبق فرمت مربوطه.

۷-۱۱- اندازه گیری میزان برداشت آب از رودخانه توسط موتور پمپ و کنترل آن با مفاد پروانه بهره برداری

۷-۱۲- شناسایی موتور پمپ‌های فاقد مجوز و معرفی آنها به مراکز قضایی جهت برخورد قانونی

۷-۱۳- گروه‌های گشت و بازرسی موظفند رودخانه های موجود در محدوده عملکرد خود را شناسایی و نسبت به پیمایش در طول مسیر رودخانه و شناسایی تخلفات موجود اقدام لازم را به عمل آورند.

۸. رؤس آموزش های تکمیلی مورد نیاز برای فعالیت در گروه‌های گشت و بازرسی

۸-۱- آموزش های مشترک:

۸-۱-۱- تبیین اهداف پروژه

۸-۱-۲- آشنایی با قانون توزیع عادلانه آب

۸-۱-۳- روش های گزارش دهی

۸-۱-۴- نحوه برقراری ارتباط با مشترکین و اطلاع رسانی

۸-۱-۵- آشنایی با کالیبراسیون ادوات و تجهیزات اندازه گیری

۸-۱-۶- ارائه آموزش های لازم در خصوص وظایف قانونی مامورین دارای ابلاغ مخصوص ماده ۳۰ و نحوه ارتباط گروه‌های گشت و بازرسی با آنان

۸-۱-۷- نحوه آمار برداری از منابع آب

۸-۱-۸- نحوه استفاده از تجهیزات و ادوات اندازه گیری منابع آب

۸-۱-۹- آموزش پیشرفته استفاده از نرم افزار GIS، Google Earth و نرم افزارهای مرتبط و مورد نظر کارفرما

۸-۲- آموزش های مربوط به آب زیرزمینی:

۸-۲-۱- روش های اندازه گیری دبی

۸-۲-۲- شناسایی چاهها و قنوات با استفاده از کروکی کارشناسی

۸-۲-۳- شناخت انواع دستگاههای حفاری و عملکرد آنها و آشنایی با مبانی آزمایش پمپاژ

۸-۲-۴- گردش کار استقرار و ترخیص دستگاههای حفاری

۸-۲-۵- آشنایی با گزارش های حفر چاهها و نظارت بر شرکت های حفاری

۸-۲-۶- آشنایی با پرونده ها و نحوه بررسی آنها

۸-۳- آموزش های مرتبط به بخش آب سطحی، رودخانه ها و سواحل، تاسیسات آب و کیفیت منابع:

۸-۳-۱- آشنایی با شبکه های آبیاری و تجهیزات آن

۸-۳-۲- آشنایی با تاسیسات تامین آب

۸-۳-۳- آشنایی با مبانی فنی و حقوقی برداشت مصالح رودخانه ای

۸-۳-۴- آشنایی با نحوه نمونه برداری کیفی و کمی از منابع آب

۸-۳-۵- آشنایی با تاسیسات تامین و انتقال و توزیع آب

۸-۳-۶- آشنایی بانظام های سنتی تقسیم و توزیع آب در منطقه

۹. شرح خدمات بخش تحلیل های آماری - تهیه و مجلد نمودن گزارشات

علاوه بر گزارشات پانزده روزه و ماهانه و سه ماهه، مشاور بایستی گزارش نهائی موضوع انجام شرح خدمات را حداکثر تا ۲ ماه پس از پایان مهلت قرارداد به کارفرما تسلیم نماید:

۹-۱- تعیین میزان اضافه برداشت یا کاهش از پروانه های مجاز صادره برای چاهها با استفاده از فایل های تکمیل شده توسط گروههای گشت و بازرسی و تهیه گزارش تحلیلی سالانه از این چاهها

۹-۲- گزارشات نهایی جدول خلاصه آمار طبق فرمت کارفرما به تفکیک محدوده های مطالعاتی و شهرستانی به صورت جدا گانه.

۹-۳- تحلیل آماری و نموداری تخلیه ها و تعداد منابع آب بر حسب نوع مصارف به تفکیک شهرستانی و محدوده مطالعاتی طبق فرمت کارفرما.

۹-۴- مقایسه تخلیه سالانه آماربرداری با تخلیه کنتورخوانی و تخلیه مجاز.

۹-۵- تکثیر و مجلد نمودن گزارشات نهایی شامل بندهای فوق بر اساس شهرستان و محدوده مطالعاتی از هر کدام یک نسخه (به صورت رنگی با جلد گالینکور و غیره با تایید کارفرما)

۹-۶- تهیه بانک اطلاعاتی برای هر یک از منابع آبی بازدید شده در قالب فرم ، قابل تبدیل به جداول، قابل گزارش گیری، قابل انتقال اطلاعات به نرم افزار اکسل و ترجیحاً تحت شبکه.

۹-۷- تهیه لیست کلیه اقدامات حفاظتی انجام شده با تعیین موقعیت نقطه‌ای منضم به کلیه مستندات و مشخص نمودن موقعیت محل‌ها در محیط GIS.

۹-۸- تفکیک چاه‌های دارای اضافه برداشت، چاه‌های مواجه با تقلیل آبدهی ، چاه‌های غیر مجاز موجود، چاه‌های غیر مجاز پر شده ،چاه‌های مجاز، چاه‌های در دست اقدام و غیره ... با هماهنگی و اخذ نظر از کارفرما.

۹-۹- تهیه لایه های اطلاعاتی در قالب GIS حاوی لایه های چاه‌های دارای اضافه برداشت، چاه‌های مواجه با تقلیل آبدهی، چاه‌های غیر مجاز موجود ، چاه‌های غیر مجاز پر شده ،چاه‌های مجاز، چاه‌های در دست اقدام و ...

تبصره ۱ : بخش تحلیل های آماری- تهیه و مجلد نمودن گزارشات سالی یکبار انجام می شود.

تبصره ۲ : تهیه و مجلد نمودن گزارشات باید حداکثر ظرف دو ماه پس از پایان مدت پروژه آماده و تحویل کارفرما گردد . در غیر این صورت مورد تایید نخواهد بود.

۱۰. حق الزحمه، روش محاسبه و نحوه پرداخت آن

مبلغ قرارداد از سوی مشاور به شرح جداول ارسالی برای انجام خدمات مورد نظر برآورد خواهد شد.

هر گونه هزینه‌های جانبی مانند اضافه‌کاری، کشیک، ایاب‌ذهاب، مسکن، دفتر، اجاره و تهیه گزارش و ورود اطلاعات به بانک و... در هزینه‌های بالاسری پیش‌بینی شده و از این بابت هزینه دیگری به مشاور پرداخت نخواهد گردید.

مشاور باید در آنالیز خود رعایت دقیق قانون کار و مصوبات شورای عالی و طرح طبقه‌بندی مشاغل و همچنین میزان افزایش حقوق سال مورد قرارداد را در برآورد حق‌الزحمه مدنظر داشته باشد. در طول قرارداد هیچ‌گونه تعدیل یا افزایش حقوق امکان‌پذیر نخواهد بود.

۱۰-۱- نحوه پرداخت حق‌الزحمه:

۱۱-۱-۱- به درخواست مهندس مشاور ۲۰ درصد از مبلغ قرارداد به عنوان پیش‌پرداخت مطابق ماده ۱۷ شرایط عمومی قرارداد پرداخت می‌گردد.

۱۱-۱-۲- مشاور متعهد می‌گردد در انتهای هر ماه، بر اساس حضور فیزیکی و نتایج گزارش عملکرد اقدامات انجام یافته در بخش‌های مختلف خدمات موردنظر، نسبت به تهیه و ارائه صورت وضعیت مالی به کارفرما اقدام نماید تا پس از تأیید توسط کارفرما، نسبت به پرداخت حق‌الزحمه متعلقه در وجه مشاور اقدام گردد.

۱۱-۱-۳- هر اکیپ صحرائی بایستی حداقل به میزان ۶۵ درصد روزهای کاری هر ماه فعالیت صحرائی داشته باشد و انجام کارهای دفتری مرتبط باید در طول حداکثر ۳۵ درصد روزهای کاری هر ماه انجام گیرد در غیر اینصورت به ازاء هر روز کار صحرائی محقق نیافته معادل حقوق همان روز از حق‌الزحمه اکیپ کسر خواهد شد.

تبصره ۱: با توجه به ماهیت شرح خدمات این قرارداد، هر چند محاسبه مبلغ حق‌الزحمه در قرارداد بر مبنای نفر/ماه (درخصوص اعضاء) و دستگاه/ماه (درخصوص خودروها) انجام شده است و لیکن پرداخت حق‌الزحمه علاوه بر تحقق شرط حضور فیزیکی و شناسایی تخلف، منوط به پیشرفت فیزیکی احجام کار پیش‌بینی شده از سوی کارفرما می‌باشد. بنابراین ۴۰ درصد از حق‌الزحمه هر ماه به شرط تحقق حضور فیزیکی افراد (نفر ماه و دستگاه ماه) شناسایی تخلف و ۶۰ درصد دیگر حق‌الزحمه هر ماه متناسب با تحقق احجام پیش‌بینی شده از فعالیت‌های قید شده در جداول مربوطه قابل پرداخت خواهد بود.

تبصره ۲: به منظور پرداخت به موقع حق الزحمه اکیپ ها ، یک حساب مشترک بین شرکت آب منطقه ای گیلان و شرکت مشاور منعقد خواهد شد که حقوق اکیپ ها از مبلغ پرداختی به مشاور کسر گردیده و ماهانه به اکیپ های گشت و بازرسی واریز گردد.

۱۱-۱-۴-۶۰ درصد حق الزحمه همراه به شرط تحقق میزان فعالیت پیش بینی شده ماهانه هر اکیپ از کل فعالیت های قید شده در جدول قابل پرداخت خواهد بود. در غیر اینصورت سهم پیشرفت فیزیکی حاصل شده مبنای تعیین و پرداخت حق الزحمه خواهد بود.

۱۱-۱-۵- درصد وزنی پیشرفت فیزیکی مورد انتظار سالانه در ماه اول ۸/۳۳ ، ماه دوم ۱۶/۶۶ ، ماه سوم ۲۵ و به همین روال بصورت تجمعی در پایان یکسال برابر ۱۰۰ خواهد بود.

تبصره: جدول فوق به مفهوم حجمی بودن قرارداد نیست بلکه ملاکی برای پرداخت حق الزحمه ماهانه و سالانه اکیپهاست که بایستی حداقل درصدهای فیزیکی ماهانه و سالانه تحقق یابد بنابراین تاکید بر تحقق اهداف بیش از میزان مندرج در جدول بوده و در صورتیکه پیشرفت فیزیکی هر ماه بیش از میزان مندرج در بند فوق باشد مازاد بر ۶۰ درصد حق الزحمه ماهانه مبلغی پرداخت نخواهد شد.

۱۱-۱-۶- کلیه کسورات قانونی (بیمه و مالیات) براساس ضوابط و مقررات جاری کشور محاسبه خواهد گردید.

✓ اگر چه حدود شرح خدمات مشاور بطور مفصل بیان شده است ولی اهداف مهم و شاخص از اجرای پروژه (حدود ۶۰ درصد از اهداف پروژه) به شرح جدول کمی پیش بینی گردیده است که جمع درصد وزنی عملکرد مشاور در جدول ملاک ارزیابی مشاور در مورد انجام تعهدات خود به میزان ۶۰ درصد اهداف پروژه می باشد. ۴۰ درصد اهداف پروژه از حضور فیزیکی گروهها حاصل خواهد شد.

✓ مواردی که در جدول فوق اشاره درج نگردیده باشد مطابق با شرح خدمات پیوست و در قالب حضور فیزیکی گروهها انجام می گردد.

مهم: چنانچه ۱۰۰ درصد وزنی عملکرد مشاور محقق شود به منزله آن است که ۶۰ درصد اهداف پروژه محقق شده است و مابقی اهداف منوط به حضور فیزیکی و در نتیجه شناسایی تخلف می باشد.

تبصره ۱: قیمت‌ها براساس احجام پیش‌بینی شده که کارفرما تعیین می‌نماید اعلام می‌گردد.

تبصره ۲: درصد وزنی پیش‌بینی کارفرما براساس درجه اهمیت اقدام حفاظتی توسط کارفرما افزایش و یا کاهش می‌یابد.

تبصره ۳: درصد وزنی عملکرد مشاور از ضرب عملکرد مشاور در درصد وزنی پیش‌بینی کارفرما و تقسیم این حاصلضرب بر حجم پیش‌بینی شده توسط کارفرما به دست می‌آید.

✓ مشاور اقرار و اعلام می‌نماید در زمان پیشنهاد قیمت بررسی‌ها و مطالعات کافی را انجام داده و هیچ مورد باقی‌مانده که بعداً در آن استناد به جهل و بی‌اطلاعی خود نماید. (بالاخص در مورد محاسبه حق‌الزحمه)

✓ پرداخت به مشاور هر سه ماه یکبار، پس از ارائه صورت وضعیت تأیید شده توسط کارفرما و براساس مجموع پیشرفت فیزیکی و حجمی کار می‌باشد.

۱۱. برنامه زمانی کلی:

باتوجه به ضرورت حضور دائمی گروه‌های گشت و بازرسی برای شناسایی و پیشگیری از وقوع تخلفات منابع، مجاری و تأسیسات آبی برنامه زمانی به شرح جدول ذیل تنظیم گردیده است:

۱۱-۱- جدول زمانی پروژه گشت و بازرسی منابع آب:

ردیف	عنوان فعالیت اصلی	ماه														
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲			
۱	جمع‌بندی اطلاعات پایه و نقشه‌های لازم															
۲	آماربرداری منابع آب و ارائه گزارش‌های بازدید															
۳	حضور فیزیکی و گشت و بازرسی مستمر در حوزه عمل تعریف شده															
۴	فعالیت‌های حفاظتی در بخش منابع آب مورد اشاره در شرح خدمات															
۵	تهیه و ارائه گزارش‌های ماهانه															
۶	تهیه گزارش‌های نهایی و ارائه تحلیل‌های آماری															

۱۲. نحوه تأیید و محاسبه رقم ثابت حق الزحمه اکیپ‌های گشت و بازرسی

میزان رقم ثابت ماهانه اکیپ‌های گشت و کنترل در صورت تأیید روزها پرداخت خواهد شد. در صورت عدم کارکرد در این روزهای کاری حق الزحمه متناسب با روزهای کارکرد محاسبه و پرداخت خواهد شد. تعداد روزهای کاری از طریق GPS های خودرویی نصب شده بر روی خودروها (online) استخراج خواهد گردید و برای هر روز حداقل ۸ ساعت در شبانه روز خواهد بود و توقف‌های بی مورد و غیر تأیید کارفرما جز ۸ ساعت کاری محسوب نخواهد گردید.

برای عدم حضور هر یک از عوامل اکیپ (مرخصی و روزهای تعطیل رسمی) مشاور باید موافقت مدیر امور منابع آب شهرستان مربوطه را اخذ نماید. در صورت نیاز به حضور اکیپ در این روزها مشاور باید اکیپ ذیصلاح را جایگزین نماید.

آمار برداری منابع باید در فصول بهره برداری توسط مشاور به اتمام برسد و اگر اکیپها کافی نباشند مشاور باید با هزینه خود اکیپ لازم را اضافه نماید.

در صورت درخواست مرخصی اکیپ ها و کارشناسان مستقر در امور و عدم موافقت مدیر منابع آب شهرستان و انجام فعالیت در آن روز توسط آنها، مشاور باید مطابق قانون کار نسبت به پرداخت حق الزحمه آنها اقدام نماید.

۱۳. نحوه تأیید فعالیت های آیتمی اکیپ گشت و کنترل و تعیین حق الزحمه مربوطه

کلیه فعالیت های انجام گرفته پس از کنترل و نظارت کارت حافظه GPS های خودرویی توسط مدیران امور منابع آب شهرستان و تأیید کارفرما در فرمتهای مربوطه مطابق جداول هزینه ها قابل پرداخت است. همچنین اکیپ ها موظفند کلیه فعالیت های انجام شده هر هفته را در قالب فرمتهای مربوطه تایپ و به همراه کارت حافظه GPS خودرویی تحویل کارشناس ستادی دهند و کارشناس ستادی پس از اخذ تأیید از مدیر امور منابع آب شهرستان در آخر هر ماه به همراه تأیید گزارش ماهانه (در دو جلد) تحویل کارشناس پروژه مشاور نموده تا از کارفرما نیز تأیید نهایی اخذ گردد. یک جلد پس از بررسی و تأیید به شهرستان عودت داده خواهد شد مشاور موظف است در انتهای سال گزارش شهرستانی را بر اساس کلیه فعالیت های انجام یافته اکیپ ها و کارشناسان زمین شناسی در قالب فرمتهای مربوطه به همراه فایل مربوطه در دو جلد تحویل کارفرما نماید (یک جلد برای هر شهرستان و یک جلد برای ستاد).

۱۴. روش های نظارت بر عملکرد گروه های گشت و بازرسی توسط کارفرما:

مسئولیت نظارت بر حسن اجرای مفاد قرارداد در سطح شرکت بر عهده مجری طرح تعادل بخشی است و در سطح امور یا اداره منابع آب بر عهده رابط امور (مامور دارای ابلاغ ماده ۳۰ معرفی شده توسط کارفرما می باشد. در این راستا مشاور بایستی بصورت ماهانه گزارش ارزیابی اکیپها را در خصوص وظایف محوله با مستندات مربوطه به کارفرما ارائه نماید.

نصب نرم افزار کنترل GPS خودرویی توسط رابط مشاور بر روی رایانه نماینده شرکت (رابط امور و کارشناس مسئول گروه) به منظور کنترل موقعیت گروهها.

گزارش گیری و کنترل گزارش ها

کنترل صحرائی بصورت موردی (با توجه به درج شماره اشتراک و تاریخ بازدید از هر چاه در محل)

مراجعه حضوری و کنترل تجهیزات

استفاده از نرم افزارهای نظارتی به روز جهت کاهش هزینه ها

۱۵. تعهدات مشاور

۱. تهیه و تامین نیروی انسانی و تجهیزات در موعد مقرر مطابق مفاد شرح خدمات و اخذ تاییدیه لازم قبل از شروع فعالیت.
۲. مشاور باید همزمان با معرفی گروه‌ها برنامه کاری و عملیاتی هفتگی، ماهانه و سالانه درخصوص اجرای پروژه (با اولویت اقدامات حفاظتی) ارائه و به تصویب کارفرما برساند.
۳. مشاور باید به محض شروع فعالیت خود کلیه خودرهای به کار گرفته را به GPS خودرویی Online مجهز نماید و کارکرد خودروها با توجه به گزارش GPS خودرویی هر گروه و منحصرأ در محدوده عمل آن گروه بررسی و در صورت تأیید کارفرما هزینه انجام کار پرداخت خواهد شد. بدیهی است به هر دلیل GPS خودرویی فعال نباشد، عملکرد گروه نیز صفر منظور خواهد شد.
- تبصره: کلیه هزینه های نصب و تجهیز و ارسال اطلاعات از GPS ها به رایانه های مورد نظر کارفرما به عهده مشاور خواهد بود.
۴. انجام صحیح و به موقع فعالیت‌ها و ارایه فایل و پرینت گزارش‌های مربوطه در زمان‌های مورد انتظار کارفرما.
۵. مشاور باید از تمامی منابع آب در فصل بهره‌برداری، حداقل یکبار آماربرداری نماید.
۶. مشاور قبل از شروع فعالیت نسبت به برگزاری کلاس‌های آموزشی و توجیهی مطابق دستورالعمل تقویت و تشکیل گروه‌های گشت و بازرسی بخش خصوصی برگزار نماید و در طول اجرای قرارداد در صورت لزوم و اعلام کارفرما، کلاس‌های بازآموزی برگزار نماید.

۷. برقراری دفتر یا نمایندگی مستقل در مرکز استان بطوریکه یک نفر به عنوان رابط کارفرما با مشاور (رابط مشاور) در ساعات اداری از آن طریق در دسترس کارفرما باشد. رباط مذکور مختص این پروژه بوده و با رابط امور در ارتباط مستقیم باشد.

۸. لزوم تامین حداقل ۵ میلیون ریال تنخواه برای هر اکیپ جهت انجام اقدامات حفاظتی و همچنین تامین تنخواه کافی در اختیار کارشناس پروژه جهت انجام اقدامات فوری و مورد نیاز.

۹. مشاور موظف است جهت مکالمات تلفنی اکیپ ها در ایجاد هماهنگی با دهیاری ها، شورا ها و ... مبلغ ۲۵۰۰۰۰ ریال ماهانه به اکیپ ها پرداخت نماید.

۱۰. مشاور موظف است عیدی و سنوات و ... را طبق قانون کار به اکیپ ها و کارشناسان پروژه پرداخت نماید.

۱۱. مشاور باید تجهیزات و کارکنان شاغل در فعالیت های موضوع قرارداد حاضر را به هزینه خود، بیمه حوادث نماید و کارفرما از این بابت تعهدی نداشته و هیچگونه هزینه ای پرداخت نخواهد شد.

۱۲. کلیه اطلاعات، مدارک، پرونده، سوابق و سایر مستنداتی که از سوی کارفرما در اختیار مشاور قرار میگیرد محرمانه تلقی گشته و مشاور حق استفاده غیر از چارچوب شرح خدمات و ارائه آنها به غیر را ندارد. در صورت مشاهده هر گونه تخلف (اعم از اینکه توسط کارکنان یا پرسنل دفتر مرکزی مشاور صورت پذیرد)، مشاور مسئول عواقب ناشی از آن بوده و برابر مقررات قانونی برخورد خواهد شد.

۱۳. مقادیر کار ذکر شده در پیوست ها بصورت تقریبی بوده و مقادیر واقعی و قطعی بر اساس عملکرد مشاور در حین اجرای قرارداد تعیین خواهد شد و در صورتی که به هر علت در زمان اجرای قرارداد به طور کامل اجرا نشوند مشاور حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت.

۱۴. مشاور باید طوری برنامه ریزی نماید، که آمادگی داشته باشد عملیات مورد درخواست کارفرما در هر ساعت از شبانه روز (یا در ایام تعطیل) مطابق اعلام کارفرما قابل انجام باشد.

۱۵. در اجرای این پیمان، مشاور در مقابل کارفرما مسئول اعمال یکایک کارکنان خویش است، هر گاه کارکنان و کارگران مشاور بنا به تشخیص کارفرما صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را

نداشته باشند یا باعث اختلال نظم در محیط کار شوند به درخواست امور منابع آب شهرستان مربوطه مشاور کارکنان متخلف را از کار برکنار نماید. در این صورت مشاور مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد بر کنار شدگان را مجدداً به کار گمارد. بدیهی است اجرای این دستور از مسئولیت های مشاور نمی کاهد و ایجاد حقی برای او نمی کند.

۱۶. مشاور موظف است در پایان پروژه کلیه فعالیت های اکیپ های گشت و بازرسی در حوزه آب سطحی وزیرزمینی را به صورت اسکن شده داخل یک هارد اکسترنال (مدل ADATA NH۰۳-۳TB در اختیار کارفرما قرار دهد و کلیه گزارشات به صورت مجلد و به تفکیک در پایان پروژه ارائه گردد.

۱۷. کلیه پرسنل مشاور موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات ناشی از قرارداد حاضر می باشند.

۱۸. جبران کلیه خسارات وارده ناشی از عدم اجرای صحیح یا بهنگام عملیات موضوع قرارداد حاضر به عهده مشاور می باشد که در این رابطه مبلغ خسارت پس از بررسی و تایید نمایندگان کارفرما تعیین و این مبلغ از اولین پرداخت به مشاور و یا مطالبات یا سپرده تضمین حسن انجام کار و یا هرگونه مطالباتی که نزد شرکتهای تابعه وابسته به وزارت نیرو دارد قابل کسر خواهد بود.

تبصره ۱۰ - مشاور حق طرح هرگونه ادعایی نسبت به تشخیص و اقدام کارفرما در خصوص این بند خواه از نظر اساس تخلف و خواه از میزان مبالغ کسر شده ناشی از خسارت تعیین شده و نحوه کسر آن را از خود سلب و ساقط می نماید.

۱۹. مشاور موظف به جایگزینی نیروی انسانی مورد تأیید کارفرما هنگام تأخیر، مرخصی و یا اعلام عدم رضایت هر یک از کارکنان شاغل در انجام تعهدات موضوع قرارداد حاضر از سوی کارفرما می باشد.

۲۰. مشاور ملزم به رعایت دقیق خالص پرداختی تعیین شده در سال مربوطه در خصوص پرداخت حقوق ماهانه ثابت و اضافه کار اکیپها می باشد و حق الزحمه آیتمهای حفاظتی با توافق اکیپها و مشاور خواهد بود و باید در آنالیز قیمت مد نظر قرار گیرد.

۲۱. با توجه به حضور فیزیکی و مستمر اکیپ ها در منطقه و حداقل ۸ ساعت گشت روزانه مشاور باید هزینه سوخت و افزایش هزینه سوخت و استهلاک ماشینها را در آنالیز قیمت موضوع ردیفهای (۱ تا ۳ جدول شماره یک) مد نظر قرار دهد.

۲۲. مشاور در هر صورت وضعیت باید اسناد پرداختی حقوق و مزایای ماهانه کارکنان تحت این قرار داد را پیوست نماید.

۲۳. در صورت درخواست مرخصی اکیپ ها و کارشناسان بخش کارشناسی پرونده ها و عدم موافقت مدیر منابع آب شهرستان و انجام فعالیت در آن روز توسط آنها مشاور باید طبق قانون کار نسبت به پرداخت حق الزحمه آنها اقدام نماید و موارد فوق را در آنالیز قیمت پیشنهادی در ردیفهای ۱ تا ۳ جدول شماره یک مد نظر قرار دهد.

۲۴. مشاور موظف است با تهیه دفاتر ورود و خروج و فرمهای مربوطه زمینه کنترل ورود و خروج کلیه اعضاء را فراهم و کلیه مرخصی ها (روزانه و ساعتی) و برگه های خروج اداری (با مشخص شدن مسیر دقیق) را پس از اخذ تاییدیه مدیران امور ظرف دوازده روز به نماینده مجری طرح تحویل داده و ماهانه به صورت کامل گزارش دهد.

۱۶. جرایم:

۱. مشاور موظف است اجرای احکام (پر کردن چاه غیرمجاز، خارج نمودن منصوبات، پلمپ چاهها) را ظرف مدت ۱۰ روز پس از ابلاغ از طرف کارفرما انجام دهد، در غیر این صورت به ازای هر روز تأخیر مبلغ دویست هزار ریال پس از اتمام ۱۰ روز مهلت برای هر حکم از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.

تبصره ۱۱: تأخیرهای مجاز با تأیید امور آب شهرستان جز ۱۰ روز محاسبه نخواهد گردید.

۲. میزان خطا در بخش آمار برداری و کنترل خوانی تا ۵ درصد مجاز و بیش از این مقدار گزارش مردود بوده و مشاور باید بدون دریافت هزینه نسبت به آماربرداری مجدد اقدام نماید.

۳. وجود خطا در کالیبراسیون کنتورهای هوشمند آب و برق به میزان بیش از ۱۰ درصد، وجود هرگونه خطا در شارژ، قرائت و یا عدم قرائت و عدم کنترل صحت عملکرد کنتورهای هوشمند آب و برق به ازاء هر ۳ مورد به میزان نصف روز از حق الزحمه اکیپ منطقه، از مشاور کسر خواهد شد.

۴. مشاور موظف است گزارش عملکرد ماهانه خود را برای کلیه خدمات پس از مدت تعیین شده توسط کارفرما ارائه نماید. در صورت تأخیر در ارائه گزارشات به ازای هر روز تأخیر دویست هزار ریال به عنوان جریمه از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.

۵. جلوگیری از حفاری غیرمجاز، جلوگیری از برداشت غیرمجاز شن و ماسه، عدم توقیف و حمل دستگاه‌های موتوری و غیر موتوری به پارکینگ یا عدم تأمین تنخواه لازم به اکیپ گشت و کنترل که باعث می شود دستگاه حفاری غیر مجاز در حال حفاری از منطقه بگریزد در این صورت به ازای هر دستگاه متواری شده یا هر چاه غیرمجاز حفاری شده ناشی از عدم جلوگیری به مبلغ پنج میلیون ریال از حق الزحمه مشاور کسر خواهد گردید.
۶. تأخیر در جایگزینی و تعمیر تجهیزات گروه‌های گشت و بازرسی (موبایل، GPS دستی، خودرویی و ...) به ازای هر روز تأخیر و هر دستگاه پنجاه هزار ریال.
۷. تاخیر در ارائه گزارش هفتگی و ماهانه و نیز ارائه گزارش کامل GPS های خودرویی و تعیین میزان حضور فیزیکی اکیپ ها و ارسال آن به دفتر حفاظت که منجر به جریمه خواهد شد.
۸. مشاور موظف است کلیه فعالیتهای پیش بینی شده در مفاد قرارداد را به همان تعداد انجام دهد و در صورت کاهش موارد مطورحه، مشمول جریمه خواهد بود.
۹. در صورت عدم وجود تجهیزات لازم و یا خراب و معیوب بودن آنها که منجر به عدم عملکرد صحیح اکیپ ها گردد ، ، برای هر منبع آبی معادل ۳۰۰۰۰ ریال مشمول جریمه خواهد شد و از صورت وضعیت مشاور کسر خواهد گردید.
۱۰. چنانچه در منطقه مورد حفاظت گروه گشت و بازرسی و حفاظت هر منطقه چاه جدید غیر مجاز حفاری گردد و گروه مذکور در حین حفر جلوگیری ننماید به ازاء هر چاه معادل نصف روز از حق الزحمه اکیپ منطقه، از مشاور کسر خواهد شد.
۱۱. چنانچه حداقل ۷۵ درصد جمع درصد وزنی فعالیت‌های پیش بینی شده در جدول فوق در طی یکسال محقق نشود و کارفرما عدم تحقق آن را موجه تشخیص ندهد ، معادل ۱۰ درصد از کل حق الزحمه سالانه به عنوان جریمه کسر خواهد شد. ضمناً در صورت تحقق بیش از ۱۰۰ درصد جمع درصد وزنی احجام پیش بینی شده در طول یکسال، معادل ۵ درصد حق الزحمه سالانه مشاور به عنوان پاداش پرداخت خواهد شد. که مشاور موظف است پاداش دریافت شده را به اکیپ‌های موثر در اخذ پاداش به تناسب عملکرد پرداخت نماید.
۱۲. در صورتیکه مدت پیمان افزایش یا کاهش پیدا کند احجام پیش بینی شده به تناسب تغییرات مدت پیمان افزایش یا کاهش خواهد یافت.
۱۳. مشاور باید تمامی منابع آمار برداری را در فصل بهره برداری به اتمام برساند. در صورت عدم اتمام آمار برداری در فصل بهره برداری ، برای هر منبع آبی معادل ۳۰۰۰۰ ریال جریمه منظور خواهد شد.