



فرم شماره ۴

«قرارداد حفاظت فیزیکی شرکت سهامی آب منطقه ای گیلان»

این قرارداد فیما بین شرکت سهامی آب منطقه ای گیلان دارنده کد اقتصادی ۴۱۱۳۵۶۴۸۸۹۵۳ و شناسه ملی ۱۰۷۲۰۱۴۳۷۵۷ به نمایندگی آقای مهندس وحید خرمی " رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل " و آقای مهندس محمد جواد خانی پور " عضو اصلی هیأت مدیره " بعنوان کارفرما از یک طرف و مؤسسه / شرکت به شماره ثبت و دارای پروانه شماره مورخ صادره از پلیس پیشگیری ناجا و نامه شماره مورخ صادره از فرماندهی انتظامی استان گیلان - پلیس پیشگیری و تأییدیه شماره مورخ مشاور محترم وزیر و رئیس مرکز حراست وزارت نیرو ، دارنده کد اقتصادی و شناسه ملی به نمایندگی آقای به شماره ملی به سمت بعنوان پیمانکار از طرف دیگر به شرح ذیل منعقد می گردد .

ماده یک : موضوع قرارداد

انجام خدمات انتظامات و حفاظت فیزیکی از اموال، تجهیزات، ماشین آلات، محوطه و تأسیسات شرکت آب منطقه ای گیلان در محدوده فعالیت شرکت در ستاد و پروژه ها و ادارات تابعه در سطح استان گیلان با توجه به شرح وظایف پیوست در قالب نیروهای نگهداری خواهد بود.

اسناد و مدارک منضم به پیمان :

- پیوست شماره ۱ : شرح وظایف نگهداران.
 - پیوست شماره ۲ : ملبوس و وسایل مورد نیاز نگهداران برای هرنفر در سال براساس مصوبه وزارت نیرو .
 - پیوست شماره ۳ : لیست تجهیزات و امکانات ایمنی و حفاظتی مورد نیاز نگهداران.
 - فرم شماره ۴ : پیشنهاد قیمت ماهیانه و سالیانه .
 - پیوست شماره ۴ : فرم و آنالیز کل مبلغ قرارداد به تفکیک خالص کل پرداختی به نگهداران ، هزینه تأمین تعداد ۳ دستگاه خودرو ، بیمه مسئولیت مدنی ، هزینه های جانبی (آموزش - تجهیزات - نیروی جایگزین - نماینده پیمانکار و ...) ، مبلغ سود پیمانکار (با تعیین درصد سود) ، بیمه ، مالیات و سایر هزینه های متفرقه به تفکیک ماه و سال.
 - پیوست شماره ۵ : شرایط اختصاصی حفاظت فیزیکی.
 - پیوست شماره ۶ : پیمان منع افشای اطلاعات
 - پیوست شماره ۷ : حجم کار قرارداد
- تجصره :** موضوع قرارداد حفاظت فیزیکی در کلیه ساعت اداری و غیر اداری و روزهای تعطیل بصورت شبانه روزی می باشد.

ماده دو : مبلغ کل قرارداد

مبلغ کل قرارداد جهت انجام کل خدمات و برابر پیوستهای مندرج در ماده یک (موضوع قرارداد) و سایر کارهای مشروحه به حروف که در پایان هر ماه پس از ارائه صورت وضعیت و تأیید دستگاه نظارت به تناسب اقدامات و تعهدات انجام شده قابل پرداخت خواهد بود .



تبصره :

پیمانکار مکلف است تحت هر شرایطی راساً نسبت به پرداخت حقوق ، مزایا و بیمه ماهانه کارگران خود برای مدت ۴ ماه (چهار ماه) بدون دریافت هر گونه وجه صورت وضعیت ها از کارفرما اقدام نماید.

در صورت عدم ایفای تعهدات مندرج در تبصره ۱ این ماده ، کارفرما حق فسخ یکجانبه قرارداد را داشته و برابر (بند ۱ - ۱۵) قرارداد با پیمانکار رفتار خواهد شد و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

ماده سه : مدت قرارداد

مدت این قرارداد به مدت ۱۱ / یازده ماه شمسی از تاریخ ۱۳۹۸/۰۲/۰۱ لغایت ۱۳۹۸/۱۲/۲۹ می باشد.

تبصره : در صورتیکه کارفرما از عملکرد پیمانکار رضایت داشته باشد می تواند برای سال بعد با مصوبه هیأت مدیره شرکت و بر اساس افزایش سنواتی حداقل مزد از سوی شورای عالی کار نسبت به تمدید قرارداد اقدام نماید.

ماده چهار : حجم کار - محل ارائه خدمات

تأمین خدمات حفاظتی در حوزه فعالیت کارفرما در سطح استان گیلان شامل ۱۸ پست ثابت و سیار در ستاد مرکزی شرکت ، دفتر بهره برداری و نگهداری سدها و نیروگاههای برقآبی (سد سفیدرود) ، کوی شهید حق وردیان ، سد آیت ... بهجت (شهر بیجار) و سایر اماکن و تأسیسات در نقاط مختلف استان گیلان و ۳ پست سر نگهداری به تشخیص کارفرما می باشد.

تبصره : در صورت استقرار سیستم حفاظت الکترونیک، در نظر گرفتن نیروهای مورد نیاز و واجد شرایط و آموزش آنها تحت نظر دفتر حراست جهت پست ثابت مانیتورینگ مطابق با نظر مدیریت دفتر حراست الزامی است.

ماده پنج : نحوه پرداخت حق پیمان

۱-۵- وجوه مربوط به حقوق، مزایا، حق الزحمه، پاداش و سایر پرداختهای قانونی کارکنان پیمانکار طرف قرارداد (مطابق لیست تنظیمی پیمانکار) به حسابی که در یکی از بانکها با امضای مشترک نماینده کارفرما و نماینده پیمانکار طرف قرارداد افتتاح گردیده، واریز خواهد شد. پرداخت از حساب مذکور صرفاً برای واریز خالص حقوق و مزایای کارکنان ذیربط و واریز کسور قانونی لیستهای مربوطه شامل مالیات، بیمه و غیره خواهد بود.

۲-۵- حق پیمان براساس آنالیزهای پیوست قرارداد که برابر اعلام پیمانکار مطابق با مفاد قانون کار و سایر هزینه های جانبی پیش بینی شده مندرج در قرارداد می باشد بصورت ماهانه پس از ارائه مدارک زیر توسط کارفرما پرداخت خواهد شد .



الف : تأیید دریافت گواهی کارکرد پرسنل از سوی پیمانکار و تأیید توسط دفتر حراست و امور محرمانه.

ب : لیست حقوقی تنظیم و پرداخت شده پرسنل پیمانکار براساس موضوع قرارداد .

ج : رسید پرداخت بیمه و کلیه کسورات قانونی در وجه ادارات ذیربط و ارائه کلیه مستندات هزینه های جانبی و ...

۳-۵- مبنای پرداخت بر اساس صورت وضعیت ماهانه و محاسبه حقوق نیروها بر اساس مقررات کار(متأهل ، تک فرزند و دو فرزند) مطابق پیوست شماره ۴ خواهد بود .

۴-۵- در صورتیکه پرسنل پیمانکار حسب درخواست کارفرما بعد از ساعت مقرر در شیفت های نگهبانی در محل خدمت حضور یابند، اضافه کار بر اساس مبلغ ساعت پیشنهادی در فرم پیشنهاد قیمت محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۵-۵- پیش بینی سقف میانگین اضافه کار در طول مدت قرارداد بر مبنای شیفت بندی ۸۵ ساعت و سقف میانگین تعطیل کاری ۲ روز در ماه می باشد.

۶-۵- شیفت بندی نگهبانی در ادارات و اماکن و تاسیسات داخل شهری بر اساس شیفت ۱۲ ساعت کار ۲۴ ساعت استراحت و در تاسیسات و ادارات دور از مراکز شهری بر اساس شیفت ۲۴ ساعت کار و ۴۸ ساعت استراحت می باشد.

تجربه : پیمانکار به هیچ وجه راساً حق کاهش پستهای نگهبانی را نخواهد داشت و هرگونه افزایش ، تغییر و یا جابجایی پستها و شیفت کاری صرفاً بر اساس ارائه توجیهات حفاظتی از سوی پیمانکار و تأیید و اعلام دفتر حراست خواهد بود.

ماده شش : تعهدات پیمانکار

۱-۶- پیمانکار موظف است تحت نظارت دفتر حراست و امور محرمانه به قرارداد عمل نماید و مجری دستورالعمل های حراست وی باشد. بدیهی است این نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی شود و پیمانکار تعهد می نماید به محض اطلاع کتبی یا شفاهی توسط کارفرما (دفتر حراست) نسبت به انجام دستورات لازم اقدام نماید.

۲-۶- پیمانکار متعهد می شود بلافاصله پس از عقد قرارداد نسبت به گزینش نفرات مطابق ضوابط انتظامی، برگزاری تست آمادگی جسمانی، مصاحبه و ... اقدام و لیست نفرات ۱/۵ برابر ظرفیت مورد نیاز را به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است هزینه های این اقدامات بعهد پیمانکار می باشد.

۳-۶- کلیه نگهبانان می بایستی واجد شرایط اختصاصی و عمومی ابلاغی کارفرما بوده و توسط دفتر حراست تعیین صلاحیت و مصاحبه شده و پس از تأیید آن دفتر شروع به کار نمایند .

۴-۶- پیمانکار موظف است نگهبانان مورد نیاز را از بین دارندگان شرایط ذیل انتخاب و جهت شروع به کار مدارک آنان را جهت احراز صلاحیت به دفتر حراست ارائه نمایند .

۱-۴-۶ : تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مقید به حفظ ارزشهای انقلاب

۲-۴-۶ : داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت (در صورت داشتن کارت معافیت پزشکی، عوارض موثر آن منافاتی با انجام وظایف نگهبانی نداشته باشد)

۳-۴-۶ : عدم اعتیاد به مواد مخدر (داشتن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر)

۴-۴-۶ : داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و حداکثر فوق دیپلم. (از جذب نیروی لیسانس و بالاتر خودداری گردد)

۵-۴-۶ : حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر سن ۳۶ سال (برای نیروهای قبلی شاغل در نگهبانی این شرکت سنوات اضافه خواهد شد)

۶-۴-۶ : برخورداری از سلامت جسمانی ، قدرت تحرک و توانایی بر انجام وظیفه نگهبانی و نداشتن بیماریهای خاص یا تصادفی که منجر به استفاده از پلاتین در بدن باشد.

۷-۴-۶ : گواهی عدم پیشینه کیفری



۸-۴-۶: داشتن صلاحیت حراستی (انجام مصاحبه توسط حراست مربوطه)

۹-۴-۶: دارای لکنت زبان، سنگینی شنوایی و نمره بالای بینایی نباشد.

۱۰-۴-۶: گذراندن دوره های آموزشی کمک های اولیه و امداد - اطفاء حریق مورد نیاز و ارائه گواهی مورد تأیید دستگاه نظارت با هزینه پیمانکار (تامین هزینه های دوره های آموزشی حداقل چهار دوره در طول سال بهمه پیمانکار بوده و در آنالیز لحاظ گردد)

۱۱-۴-۶: حداقل قد ۱۶۰ سانتی متر، حداکثر وزن ۱۲۰ کیلوگرم با رعایت تناسب اندام، قد و امکان تحرک و چابکی

۱۲-۴-۶: ترجیحاً بومی و ساکن منطقه

۱۳-۴-۶: آشنایی با کامپیوتر

۱۴-۴-۶: قبولی در آزمون های عملی تحت نظر حراست

۵-۶- پیمانکار اعلام می نماید که بنبه مالی کافی را داشته و متعهد می شود حقوق و مزایای کارکنان را در پایان هر ماه با استفاده از منابع داخلی خود پرداخت نماید و عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت از سوی کارفرما توجیهی جهت عدم پرداخت حقوق نیروها نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند کارفرما حق دارد از محل مطالبات و تضامین نسبت به پرداخت حقوق کارگران اقدام و با محاسبه ۱۵٪ جریمه به حساب پیمانکار لحاظ نماید.

۶-۶- پیمانکار حق ندارد نسبت به جابجایی و یا خاتمه خدمت کارکنانی که به تأیید دفتر حراست رسیده است اقدام نماید.

۷-۶- پیمانکار مکلف است در هر مقطع از زمان براساس اعلام حراست حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی کارکنان (خاتمه خدمت و یا جایگزینی) اقدام نماید.

۸-۶- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش پرسنل تحت پوشش خود در زمینه های استفاده از سلاح گرم و سرد و تجهیزات ضروری نگهبانی ایمنی، انضباطی، بهداشتی، فنی و تخصصی و ... اقدام نموده و کلیه دوره های مدنظر حراست را حداقل بصورت دوره شش ماهه آنرا تمدید نماید. عدم اجرای این بند مشمول جریمه از سوی کارفرما به صلاحدید خواهد شد

۹-۶- نیروهای تحت پوشش پیمانکار بایستی شئونات اسلامی و اخلاقی را کاملاً رعایت نمایند.

۱۰-۶- رعایت موارد زیر برای پیمانکار برابر بخشنامه های صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است:

(الف) پیمانکار ملزم به استفاده از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل است.

(ب) پیمانکار ملزم به ارسال یک نسخه از قرارداد پیمانکاری به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

(ج) پیمانکار حق اخذ هرگونه چک یا سفته سفید امضاء یا مفاصاحساب یا استعفاء نامه بدون تاریخ از کارگر در هنگام عقد قرارداد را ندارد.

(د) پیمانکار موظف است هر ماهه پس از ارائه لیست بیمه پرسنل خود به سازمان بیمه تأمین اجتماعی یک نسخه از لیست تأیید شده توسط بیمه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

(ه) پرداخت عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستندات آن به کارفرما ارائه گردد.

(و) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه برای پرسنل تحت پوشش فیش حقوقی صادر و به آنها ارائه نماید.

(ز) پیمانکار نسبت به نداشتن سوء پیشینه و حسن شهرت پرسنل خود متعهد می باشد و متعهد است در هر زمان در حین قرارداد نسبت به نقض سوء پیشینه نیروها مستندات نقض این موارد محرز گردید سریعاً با هماهنگی دفتر حراست نسبت به جابجایی نیرو اقدام نماید.



ح) پیمانکار ملزم و مکلف است که کلیه مقررات قانونی کار و تامین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار را در مورد کارگران حق بیمه ، دستمزد روزانه ، حق اخراج ، از کار افتادگی، عائله مندی ، بن کارگری ، حق مسکن و لباس و خواروبار ، پاداش ، عیدی و مطالبات مرخصی استحقاقی استفاده نشده ، نقص عضو ، فوت و اضافه کاری انجام شده و غیره را رعایت و اجرا نماید .

۱۱-۶- پیمانکار مکلف است هماهنگ با نظر دفتر حراست و براساس شیفتهای قانونی مطابق مقررات مربوطه (درخصوص نگهداری) اضافه کار ، نوبت کاری ، شیفت کاری ، تعطیل کاری و غیره را بطور کامل محاسبه و پرداخت نماید .

۱۲-۶- پیمانکار موظف است بعد از مبادله و امضاء قرارداد (حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ قرارداد) نماینده تام الاختیار رسمی خود را بعنوان مدیر داخلی مقیم در محدوده حوزه فعالیت خود جهت هماهنگی های لازم کتبا و رسماً به کارفرما معرفی نماید و نماینده مذکور را به منظور اعمال کنترل و نظارت و انجام امور پرسنلی و هماهنگی با دفترحراست ، امور اداری و کارگزینی بطور دائم در ساعات اداری و غیر اداری در دسترس فوری بوده و حتی المقدور در محل شرکت بکار بگمارد و پرداخت هزینه آن بعهده پیمانکار می باشد.

۱۳-۶- پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد تسویه حساب کامل نموده و کلیه مطالبات و مزایای آنان را طبق قوانین مربوطه و ضوابط قانون کار پرداخت و یک نسخه از تسویه حساب و همچنین مفاسد حساب را برای کارفرما ارسال نماید .

۱۴-۶- پیمانکار متعهد میگردد که ضمانت کافی لازم از پرسنلی که بنحوی از انحاء وسایل و اموال در اختیار آنان گذارده می شود اخذ و با ظهرونی ضامن به کارفرما ارائه نماید تا در صورت بروز خسارات به اموال و اثبات قصور نگهدارنده، باهماهنگی کارفرما جهت جبران خسارات به پیمانکار تحویل گردد. بدیهی است در هر صورت مسئولیت هرگونه تبعات و عواقب ناشی از قصور عوامل نگهدارنده بعهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۶- پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه البسه فصول مختلف طبق پیوست شماره ۲ اقدام و تجهیزات حفاظتی و ایمنی مناسب را طبق لیست پیوست شماره ۳ جهت نگهدارنده خود و عوامل معرفی شده توسط حراست تهیه نماید و از این بابت کارفرما هیچگونه هزینه ای را تقبل نخواهد کرد .

۱۶-۶- پیمانکار موظف به کنترل و سرکشی عوامل نگهدارنده ، هدایت و آموزش و نظارت بر چگونگی انجام وظیفه نگهدارنده می باشد .

۱۷-۶- پیمانکار موظف به اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات ایمنی مورد نیاز نگهدارنده (شوکر، افشانه و ..) بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه ، عواقب ناشی از آن بعهده پیمانکار بوده و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر جهت این موارد می باشد.

۱۸-۶- پیمانکار مکلف به تکمیل کلیه فرمهای مورد نظر حراست و ارائه روزانه گزارشات مربوطه می باشد .

۱۹-۶- در صورت اعلام پایان کار هریک از نیروها به هردلیل و در صورت عدم تأمین به موقع نیرو توسط پیمانکار حداکثر پس از دو روز از درخواست کتبی دستگاه نظارت ، به ازاء هر روز تأخیر مبلغی معادل ۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال بعنوان جریمه و خسارت تاخیر اجرای تعهد از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۰-۶- پیمانکار متعهد میگردد چنانچه در اثر سهل انگاری و قصور عوامل تحت پیمان خود تحت هر شرایطی زیان و خسارتی بر اموال و تأسیسات کارفرما وارد آید آنرا کاملاً جبران نماید و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود براساس میزان خسارت وارده از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر نماید .

۲۱-۶- محل پستهای نگهدارنده با هماهنگی و نظارت دفتر حراست مشخص خواهد شد و انجام هرگونه جابجایی محل نگهدارنده ، ازدیاد ، کاهش تعداد و جابجائی منوط ارائه گزارش توجیهی حفاظتی به مدیر حراست و اخذ موافقت دفتر حراست است .



۶-۲۲- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل حضور کارکنان خود به صورت ۲۴ ساعته اقدام نموده و در دفاتر موجود در پست‌ها گزارش بازدید را ذکر نماید. قصور در این زمینه مشمول جریمه از سوی کارفرما خواهد شد.

۶-۲۳- پیمانکار مکلف به تأمین تعداد ۲ دستگاه وسیله نقلیه سواری (پژو یا سمند یا پیکاپ) و یکدستگاه ون یا مینی بوس با مدل ۹۰ به بالا واجد شرایط جهت نیاز گشت زنی بوده و تأمین و هزینه‌های سوخت و ... این وسایل نقلیه بعهده پیمانکار می باشد.

۶-۲۴- تأمین نیروی جایگزین نگهبان در صورت غیبت، مرخصی استحقاقی، استعلاجی و بیماری و غیره با نیروی مورد تأیید حراست. جهت این امر پیمانکار مکلف است نیروی رزرو را از بین افراد واجد شرایط انتخاب و به حراست معرفی و موافقت مربوطه را اخذ نموده باشد. در صورت عدم تأمین نیروی جایگزین به ازای هر نفر در یک روز حداقل به میزان دو برابر حقوق و مزایا هر روز یک نگهبان از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد.

۶-۲۵- پیمانکار اقرار نمود که بنیه مالی و اجرایی موضوع قرارداد را دارد و صلاحیت انجام کار از طرف مراجع ذیصلاح در بخش‌های انتظامی و امنیتی را دارا بوده و ضمن الصاق تصویر اسناد برابر اصل شده در «پاکت» اعلام می نماید در هر زمان قادر به ارائه اسناد بروز رسانی شده و معتبر مورد نیاز می باشد.

۶-۲۶- کارفرما تعهدی در مورد سرویس ایاب و ذهاب، غذا و سایر ملزومات پرسنل پیمانکار را نداشته و پیمانکار نسبت به تأمین خودرو و موتور سیکلت مناسب جهت گشت زنی پرسنل برای امور حفاظتی در طول ساعات شبانه روزی اقدام نماید.

۶-۲۷- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط پیمانکار، کارفرما نسبت به ضبط ضمانت نامه‌ها و برآورد خسارات وارده براساس نظر کارشناس خود اقدام و به حساب بدهی پیمانکار لحاظ می نماید.

۶-۲۸- پیمانکار موظف است خساراتی را که به واسطه فعل یا ترک فعل و یا قصور یا تقصیر نیروهای خود به کارفرما یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی در محدوده این قرارداد وارد می شود جبران نماید. این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد در مقابل قوانین و مراجع قانونی و اشخاص حقیقی و حقوقی نخواهد بود و کارفرما می تواند بنا به تشخیص، نسبت به برآورد لازم اقدام و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید.

۶-۲۹- در صورت بکارگیری اتباع خارجی غیر مجاز به هر شکل ممکن، کارفرما حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارات وارده را از محل سپرده پیمانکار کسر نماید. بدیهی است عواقب حقوقی و قانونی ناشی از بکارگیری این افراد بعهده پیمانکار می باشد.

۶-۳۰- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت پرسنل تحت پوشش خود اقدام نموده و کلیه حقوق و مزایای آنان را به این حساب که بدین منظور مفتوح نموده واریز نماید.

۶-۳۱- اجرای کامل شرح وظایف نگهبانی و سایر موارد ابلاغی از سوی کارفرما ازجمله پیوست‌های شماره یک

۶-۳۲- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات خود که کتباً به وی ابلاغ گردیده و یا خواهد شد، می باشد.

۶-۳۳- پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در چارچوب ضوابط مورد تأیید دستگاه نظارت و حفظ و حراست کلیه ساختمانهای اداری، اموال، تأسیسات و تجهیزات موضوع قرارداد می باشد.

۶-۳۴- نیروهای انسانی موضوع این قرارداد تماماً نیروهای تحت پوشش پیمانکار محسوب شده و هیچگونه روابط استخدامی با کارفرما ندارند. بدیهی است حقوق، مزایا و البسه نگهبانان رسمی کارفرما، بعهده کارفرما بوده لیکن در انجام وظایف نگهبانی مطابق سایر



نگهبانان پیمانکار مکلف به استفاده و نظارت به این افراد می باشد و برابر سایر نگهبانان می بایست نسبت به تهیه ملزومات نگهبانی و تجهیزات حفاظتی افراد نیز اقدام نماید .

۳۵-۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه صورت وضعیت کامل را تهیه و به همراه فرم خلاصه شده تحویل ناظر قرارداد نماید.

۳۶-۶- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه ضوابط مربوط به نگهبانی بوده و نظارت دقیق بر اجرای وظایف محوله طبق قرارداد و پیوستها بعهد پیمانکار می باشد. بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در بخشنامه های مربوط به امور حفاظتی مراتب از سوی دفتر حراست ابلاغ خواهد شد و پیمانکار مکلف به قبول و اجرا خواهد بود.

۳۷-۶- پیمانکار مکلف است ظرف دو هفته از ابلاغ قرارداد نسبت به بازبینی کامل از وضعیت پست های نگهبانی موجود اقدام و هرگونه ضعف و اشکال در حفاظت فیزیکی را به همراه پیشنهادات کارشناسی مطابق اصول حفاظتی به دفتر حراست ارائه نماید.

۳۸-۶- پیمانکار موظف است دوره های آموزشی مرتبط با مشاغل نگهبانی شامل نحوه مکالمه با بیسیم و استفاده از کدهای بی سیمی - استفاده از تجهیزات نگهبانی (باطوم - افشانه - شوکر و ...) - و سایر دوره های عمومی و تخصصی نگهبانان (حداقل ۴ دوره در طول سال) را که از سوی مبادی ذیربط (حراست کل استان - دفتر حراست شرکت مادر تخصصی و دفتر مرکزی حراست اعلام می نمایند با نظارت دفتر حراست برگزار نموده و هزینه های مربوطه را راسا پرداخت نماید .

۳۹-۶- عوامل پیمانکار به هیچ وجه حق انتقال و استفاده از بیسیم و تجهیزات دفاعی نگهبانی را در خارج از محدوده تعیین شده را ندارند.

۴۰-۶- پیمانکار مکلف به تهیه بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان را انجام و به ازای تا سقف ۵۰ نفر یک نفر و تا ۱۰۰ نفر ؛ دوفنر بیمه نامه کامل و بیش از این تعداد را با همین تناسب اخذ و تحویل کارفرما نماید.

۴۱-۶- عواقب مالی ، حقوقی و امنیتی ناشی از عدم دقت در محاسبات اولیه و عدم رعایت مفاد بندها تبصره های فوق و سایر ابعاد حفاظتی بعهد پیمانکار می باشد .

۴۲-۶- در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار که موجبات اخلاف در وظایف اداری شود، دفتر حراست و امور و محرمانه شرکت حق دارد متناسب با نوع تخلف ونحوه عدم اجرای کار، در مرحله اول ۱۵٪ ، در مرحله دوم ۲۰٪ و در مرحله سوم ۲۵٪ مبلغ کارکرد ماهیانه را بعنوان جریمه تعیین و نسبت به کسر آن از محل پرداختی ماهیانه به پیمانکار اقدام نماید . در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما ، پیمانکار و دفتر حراست و امور و محرمانه شرکت بررسی و تصمیم گیری می شود و حکم تصمیمات کمیته مذکور لازم الاجرا است . غیبت و عدم حضور و عدم تمکین کارکنان پیمانکار وعدم تامین جایگزین عوامل نگهبانی جهت مرخصی نیز مشمول اخذ جرائم می گردد . جریمه های منظور شده از محل مبلغ پرداختی (ماهیانه) همان ماهی که آن قصور رخ داده است، کسر خواهد شد.

۴۳-۶- پیمانکار متعهد است تا نظارت کافی را برعوامل خود در زمینه عدم افشای اطلاعات حوادث و اتفاقات احتمالی محیط شرکت آب منطقه ای گیلان لحاظ نماید تا از هرگونه افشای اخبار بصورت کتبی ، شفاهی ، تلفنی و ... خودداری شود. تکمیل فرم منع افشای اسرار توسط پیمانکار در هنگام انعقاد قرارداد و متعاقب آن توسط کلیه عوامل و نگهبانان الزامی بوده و اصل این فرمها بایستی تحویل مدیر حراست گردد.

۴۴-۶- در صورت بروز هرگونه سرقت در کلیه ساعات شبانه روزی در محیطهای تحت پوشش این قرارداد ، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دفتر حراست کلیه اقدامات قضائی و حقوقی را با هزینه خود تا حصول نتیجه قطعی پیگیری نماید . بدیهی است برای تعیین



میزان قصور پیمانکار و عوامل مربوطه در هنگام بروز سرقت، کمیته ای متشکل از دفتر حراست و معاونت مالی و پشتیبانی و پیمانکار نسبت به تعیین میزان قصور و مبلغ جبرانی از سوی پیمانکار اقدام و نظر اکثریت این کمیته مورد قبول و پذیرش طرفین می باشد.

۴۵-۶ - بیمه تکمیلی کلیه پرسنل بکارگیری شده از سوی پیمانکار جهت تامین خدمات موضوع این قرارداد توسط پیمانکار الزامی است.

تبصره ۵: صرفاً در صورت تشخیص مدیر حراست مبنی بر پیچیدگی موضوع سرقت و وجود ابهام یا تردید در تشخیص ابعاد حادثه، استفاده از نظریه کارشناسان اداره آگاهی استان مربوطه بلامانع بوده و در خصوص این نظریه در جلسه کمیته فوق الذکر تصمیم گیری خواهد شد. لازم بذکر است تامین هزینه های این اقدام بعهد پیمانکار خواهد بود.

۴۶-۶ - رعایت کلیه مفاد پیمان منع افشای اطلاعات (پیوست شماره ۶)

ماده هفت: تعهدات کارفرما

۷-۱ - کارفرما هرماه نسبت به انجام مقدمات قانونی بررسی اسناد پرداختی و اعلام بموقع مغایرتها اقدام و نسبت به پرداخت صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار با رعایت تبصره ۱ ماده ۲ قرارداد اقدام نماید.

۷-۲ - کارفرما مکلف است حداکثر ظرف مدت بیست روز پس از اعلام لیست پرسنلی پیمانکار، نسبت به تعیین صلاحیت کارکنان معرفی شده اقدام نماید.

۷-۳ - کارفرما مکلف است برنامه کاری و تغییرات بعدی آنرا شامل چگونگی اجرای تعهدات پیمانکار، فرمهای کنترلی، تنظیم ساعات کاری و امثالهم برحسب اقتضا کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

۷-۴ - کارفرما مکلف است هرگونه تغییر در حجم قرارداد را کتباً به پیمانکار ابلاغ نماید.

۷-۵ - کارفرما مکلف است کلیه ضوابط حفاظت و ایمنی، مقررات و ضوابط اداری محل کار، فرمهای کنترلی حفاظتی و بخشنامه های حفاظتی ذریبط را به پیمانکار ابلاغ نماید.

۷-۶ - کارفرما بایستی فضای مناسب جهت محل کار نگهداری و نماینده پیمانکار در اختیار وی قرار دهد.

ماده هشت: منع اختلال قرارداد

پیمانکار حق هیچگونه واگذاری اعم از کلی، جزئی، وکالت در توکیل، اشخاص حقوقی و حقیقی و ... در این قرارداد را به غیر ندارد. در صورت تخلف پیمانکار، کارفرما علاوه بر ضبط تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ۹ قرارداد می تواند قرارداد را یکجانبه فسخ نماید.

ماده نه: تضمین انجام تعهدات

پیمانکار متعهد است ضمانتنامه بانکی معادل ۱۰٪ مبلغ قرارداد با اعتبار حداقل ۱۵ ماه از تاریخ انعقاد قرارداد بعنوان تضمین انجام تعهدات قبل از ابلاغ قرارداد به کارفرما تسلیم نماید این ضمانتنامه بعد از اتمام قرارداد و ارائه کلیه مفاصا حساب های قانونی طبق قانون کار و تأمین اجتماعی به پیمانکار مسترد خواهد شد.

ماده ده: تغییر مقادیر کار | افزایش و کاهش قرارداد |

کارفرما می تواند در طول دوره قرارداد پس از مبادله قرارداد با اطلاع کتبی به پیمانکار تا میزان ۲۵٪ مبلغ قرارداد به موضوع قرارداد اضافه و یا از آن کسر نماید بدون آنکه در شرایط قرارداد تغییر حاصل شود و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد و در صورت عدم قبول افزایش موضوع قرارداد توسط پیمانکار، کارفرما می تواند به میزان بهای افزایش موضوع قرارداد از محل مطالبات پیمانکار بعنوان جریمه برداشت نماید و پیمانکار ملزم به قبول آن می باشد. (کارفرما باید هرگونه تغییر در شرح خدمات را کتباً به پیمانکار اعلام نماید). لازم به توضیح است هر گونه ابلاغ کار جدید نیز مشمول این ماده خواهد بود.



تجربه ۱: در مورد کارهای جدید چنانچه در طول مدت اجرای قرارداد، کار جدیدی به موضوع قرارداد اضافه گردد که پیمانکار باید نسبت به انجام آن اقدام نماید با گزارش ناظر قرارداد و توافق طرفین قیمت انجام کار جدید کتباً به کارفرما گزارش و پس از موافقت کارفرما کتباً به پیمانکار جهت انجام ابلاغ خواهد گردید.

تجربه ۲: با توجه به عدم اعلام حداقل مزد سال ۱۳۹۸، درصد افزایش حقوق و دستمزد سالیانه کارگران نسبت به سال ۱۳۹۷ در آنالیز مناقصه بصورت میانگین ۲۰ درصد در نظر گرفته شده است.

بدیهی است پس از تعیین حداقل مزد سال ۱۳۹۸ از سوی شورای عالی کار، حقوق و دستمزد کارگران در سال ۱۳۹۸ بر اساس آن محاسبه و مابه التفاوت آن (کاهش یا افزایش) نسبت به افزایش ۲۰ درصدی لحاظ شده در آنالیز مناقصه، در قالب ۲۵٪ افزایش قرارداد به پیمانکار ابلاغ خواهد شد.

تجربه ۳: پیمانکار مکلف می باشد کلیه موارد فوق را با آحاد بهاء مشخص شده در قرارداد و پیوست های آن انجام دهد.

ماده یازده : کسورات

کلیه کسور قانونی مربوطه به این قرارداد اعم از بیمه، مالیات و غیره بعهده پیمانکار می باشد، در سایر موارد که قانون به صراحت مشخص و اعلام نموده مطابق قوانین جاری کشور اقدام میگردد.

تجربه : هزینه انتشار کلیه آگهی های مربوطه مناقصه بر عهده پیمانکار می باشد.

ماده دوازده: ناظر قرارداد

نظارت بر اجرای تعهداتی که پیمانکار بر طبق مفاد این قرارداد تقبل نموده است از طرف کارفرما بعهده مدیر دفتر حراست و امور محرمانه شرکت که در این قرارداد دستگاه نظارت نامیده می شود واگذار گردیده و پیمانکار موظف است خدمات موضوع قرارداد را تحت نظارت دستگاه مذکور اجرا نماید و مجری دستورالعمل های حراستی وی باشد. بدیهی است این نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی باشد.

ماده سیزده : مرخصی

۱-۱۳- مرخصی کلیه نگهبانان پیمانکار با موافقت کارفرما خواهد بود بدیهی است پیمانکار موظف به تهیه فرمهای مخصوص مرخصی، خروج اداری با سربرگ شرکت پیمانکاری بوده و چنانچه هر یک از کارکنان تحت پوشش پیمانکار مرتکب غیبت گردند و نیروی جایگزین از سوی پیمانکار تامین نگردد، به ازاء غیبت های انجام گرفته حداقل به میزان دو برابر حقوق و مزایا هر روز یک نگهبان از حق پیمان پیمانکار کسر و در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ خواهد شد.

۲-۱۳- انجام مرخصی نگهبانان می بایست بر اساس مفاد بند (۲۴-۶) صورت پذیرد.

ماده چهارده : حکمیت (حل اختلاف)

کلیه اختلافاتی را که ممکن است بر اثر اجرای این قرارداد یا تغییر و تفسیر مندرجات آن بین طرفین رخ دهد و ابتدائاً نتوان آنرا از طریق مذاکره یا مکاتبه حل و فصل نمود موضوع طبق قوانین جمهوری اسلامی ایران از طریق مراجع حل اختلاف و مراجع ذیصلاح که دادگاههای عمومی شهرستان رشت خواهند بود حل و فصل خواهد گردید.

ماده پانزده : فسخ قرارداد



۱-۱۵- در صورتیکه پیمانکار در دوره اجرای قرارداد ورشکست و یا شرکت وی منحل و تعطیل گردد یا به هر علل منصرف از اجرای قرارداد شود و در انجام تعهدات خود مسامحه و نسبت به انجام موارد موضوع قرارداد تاخیر نماید و به هر دلیل و به هر نحوی از انحاء از مفاد قرارداد تخلف نماید، کارفرما مجاز و مختار است بدون هیچگونه تشریفات قضایی نسبت به فسخ یکطرفه قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات پیمانکار به نفع خود اقدام و زیانهای وارده را براساس مقررات قانونی و این قرارداد از پیمانکار مطالبه نماید و در این صورت پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت.

۱-۱۵-۲- چنانچه بواسطه بازدید و نظارت نماینده کارفرما مراتب اهمال و عدم دقت پیمانکار در انجام وظایف مربوط به موضوع قرارداد گزارش شود مراتب یکبار طی اخطاریه کتبی به پیمانکار تذکر داده خواهد شد. و در صورت تکرار و مشاهده موارد مشابه، کارفرما حق فسخ یک جانبه قرارداد و ضبط تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ۹ قرارداد را داشته و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض را نخواهد داشت و لزوماً می بایست سریعاً نسبت به خروج کارگران شرکت خود از مجموعه اداری مبادرت نماید و کلیه خسارات و جرائم از محل مطالبات یا تضامین پیمانکار برابر مقررات برداشت خواهد شد. اهم موارد علاوه بر موارد فوق الذکر میتواند بشرح ذیل باشد:

۱- شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی

۲- عدم رضایت کارفرما از نحوه عملکرد پیمانکار

۳- عدم پرداختهای قانونی و حقوق حقه کارگران مطابق قوانین و مفاد قرارداد

۴- انتقال تمام یا قسمتی از قرارداد به شخص یا اشخاص حقیقی و حقوقی ثالث بدون اجازه کارفرما

۵- اثبات هرگونه تبانی در انعقاد قرارداد و ...

۳-۱۵- در صورت فسخ قرارداد، پیمانکار مکلف به پرداخت حقوق و مزایای کارگران تحت پوشش خود تا تعیین پیمانکار بعدی بوده و کلیه مسئولیتهای قانونی و حقوقی متوجه پیمانکار خواهد بود. بدیهی است این هزینه ها در صورت وضعیت نهائی لحاظ و مطابق قرارداد محاسبه خواهد شد.

ماده شازده : رعایت مقررات ایمنی

در صورت تخلف پیمانکار از هر یک از مفاد این قرارداد و وارد نمودن هرگونه خسارت احتمالی به اموال و تأسیسات شرکت سهامی آب منطقه ای گیلان که از روی سهل انگاری و یا عدم رعایت صحیح حفظ و نگهداری و یا هرگونه اشکالی که باعث خسارت توسط کارگران شرکت پیمانکار به کارفرما شود، کارفرما می تواند با تعیین مقدار و مبلغ خسارت از طریق کارشناس رسمی دادگستری با استفاده از تضمین انجام تعهدات موضوع ماده ۹ قرارداد و یا مطالبات پیمانکار، خسارت وارده را جبران نماید. ضمناً هرگونه خسارت وارده جانی و مالی به عوامل و افراد به کار گمارده شده توسط پیمانکار، بعهد پیمانکار خواهد بود.

ماده هفده : تخلفات

در صورتیکه کارفرما متوجه تخلف شرکت پیمانکار شود، جبران خسارات بعهد پیمانکار بوده و پرداختی به کارکنان را از محل تضامین پیمانکار یا مبلغ قرارداد و از طریق ذیحسابی شرکت حسب مورد انجام خواهد داد و متناسباً با احتساب ۱۵٪ جریمه از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده هجده : خاتمه قرارداد

کارفرما اختیار دارد به هر دلیل با تشخیص خود و با اخطار کتبی به پیمانکار و تعیین مهلت یک ماهه قرارداد را یکطرفه خاتمه دهد و در این صورت پیمانکار حق هیچگونه شکایت و اعتراضی را در این زمینه نخواهد داشت.

ماده نوزده : منع مداخله کارکنان دولت



پیمانکار رسماً اعلام نمود که مشمول ممنوعیت ماده یک لایحه قانونی راجع به منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نبوده و در صورتیکه کارفرما، خلاف آنرا احراز کند علاوه بر اینکه قرارداد را فسخ خواهد نمود حق خواهد داشت تضمین حسن انجام تعهدات پیمانکار را به نفع خود ضبط نماید و پیمانکار مشمول سایر جرائم قانونی نیز خواهد شد. بدیهی است موارد فوق درخصوص نیروهای موضوع این قرارداد نیز صادق می باشد.

ماده بیست: حوادث قهریه (فورس ماژور)

در صورت بروز حوادث قهریه، طرفین برابر قوانین و مقررات عمومی مصوب کشوری حاکم بر شرایط حوادث قهریه رفتار خواهند کرد.

ماده بیست و یک: نشانی طرفین

نشانی قانونی طرفین به شرح زیر خواهد بود و هر نوع نامه و نمابر به این نشانی ها ارسال می گردد در صورتیکه نشانی پیمانکار به هردلیلی تغییر یافته و به اطلاع کارفرما رسانیده نشود نامه ارسالی، دریافت شده تلقی میگردد و هر گونه عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می باشد.

۱-۲۱- نشانی کارفرما: رشت - بلوار امام خمینی - شرکت سهامی آب منطقه ای استان گیلان

تلفن: ۹ - ۳۳۶۶۹۰۲۱ - ۰۱۳ ، فکس: ۳۳۶۶۰۹۱۳ - ۰۱۳ ، کد پستی: ۴۱۸۸۸۶۶۷۸۹

۲-۲۱- نشانی پیمانکار:

کد پستی:

تلفکس: همراه:

هرگاه یکی از طرفین قرارداد نشانی خود را در مدت قرارداد تغییر دهد باید موضوع را کتباً به طرف دیگر اطلاع دهد.

این قرارداد در ۲۱ ماده و ۱۰ تبصره در ۸ نسخه بانضمام پیوستهای ۱ الی ۷ و فرمهای ۱ تا ۶ بعنوان اجزای لاینفک قرارداد تنظیم و به امضاء طرفین رسیده و هرکدام حکم واحد دارد.

نمایندگان پیمانکار

مؤسسه

نمایندگان کارفرما

شرکت سهامی آب منطقه ای گیلان

وحید خرمی (رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل)

محمد جواد خانی پور (عضو اصلی هیئت مدیره)