



## پیوست شماره ۵

### شرایط اختصاصی

#### مطابق با ماده شش : تعهدات پیمانکار مندرج در قرارداد

۱-۶- پیمانکار موظف است تحت نظارت دفتر حراست و امور محرمانه به قرارداد عمل نماید و مجری دستورالعمل‌های حراست وی باشد. بدیهی است این نظارت رافع مسئولیتهای پیمانکار نمی‌شود و پیمانکار تعهد می‌نماید به محض اطلاع کتبی یا شفاهی توسط کارفرما (دفتر حراست) نسبت به انجام دستورات لازم اقدام نماید.

۲-۶- پیمانکار متعهد می‌شود بلافاصله پس از عقد قرارداد نسبت به گزینش نفرات مطابق ضوابط انتظامی، برگزاری تست آمادگی جسمانی، مصاحبه و ... اقدام و لیست نفرات ۱/۵ برابر ظرفیت مورد نیاز را به کارفرما اعلام نماید. بدیهی است هزینه‌های این اقدامات بعهده پیمانکار می‌باشد.

۳-۶- کلیه نگهبانان می‌بایستی واجد شرایط اختصاصی و عمومی ابلاغی کارفرما بوده و توسط دفتر حراست تعیین صلاحیت و مصاحبه شده و پس از تأیید آن دفتر شروع به کار نمایند.

۴-۶- پیمانکار موظف است نگهبانان مورد نیاز را از بین دارندگان شرایط ذیل انتخاب و جهت شروع به کار مدارک آنان را جهت احراز صلاحیت به دفتر حراست ارائه نمایند.

۱-۴-۶: تابعیت جمهوری اسلامی ایران و مقید به حفظ ارزشهای انقلاب

۲-۴-۶: داشتن کارت پایان خدمت نظام وظیفه یا معافیت ( در صورت داشتن کارت معافیت پزشکی، عوارض موثر آن منافاتی با انجام وظایف نگهبانی نداشته باشد )

۳-۴-۶: عدم اعتیاد به مواد مخدر (داشتن گواهی عدم اعتیاد به مواد مخدر)

۴-۴-۶: داشتن مدرک تحصیلی حداقل دیپلم و حداکثر فوق دیپلم. (از جذب نیروی لیسانس و بالاتر خودداری گردد)

۵-۴-۶: حداقل سن ۲۵ سال و حداکثر سن ۳۶ سال (برای نیروهای قبلی شاغل در نگهبانی این شرکت سنوات اضافه خواهد شد)

۶-۴-۶: برخورداری از سلامت جسمانی، قدرت تحرک و توانایی بر انجام وظیفه نگهبانی و نداشتن بیماریهای خاص یا تصادفی که منجر به استفاده از پلاتین در بدن باشد.

۷-۴-۶: گواهی عدم پیشینه کیفری

۸-۴-۶: داشتن صلاحیت حراستی (انجام مصاحبه توسط حراست مربوطه)

۹-۴-۶: دارای لکنت زبان، سنگینی شنوایی و نمره بالای بینایی نباشد.

۱۰-۴-۶: گذراندن دوره‌های آموزشی کمک‌های اولیه و امداد - اطفاء حریق مورد نیاز و ارائه گواهی مورد تأیید دستگاه نظارت با هزینه پیمانکار (تامین هزینه‌های دوره‌های آموزشی حداقل چهار دوره در طول سال بعهده پیمانکار بوده و در آنالیز لحاظ گردد)

۱۱-۴-۶: حداقل قد ۱۶۰ سانتی متر، حداکثر وزن ۱۲۰ کیلوگرم با رعایت تناسب اندام، قد و امکان تحرک و چابکی

۱۲-۴-۶: ترجیحاً بومی و ساکن منطقه

۱۳-۴-۶: آشنایی با کامپیوتر

۱۴-۴-۶: قبولی در آزمون‌های عملی تحت نظر حراست

۵-۶- پیمانکار اعلام می‌نماید که بنیه مالی کافی را داشته و متعهد می‌شود حقوق و مزایای کارکنان را در پایان هر ماه با استفاده از منابع داخلی خود پرداخت نماید و عدم پرداخت به موقع صورت وضعیت از سوی کارفرما توجیهی جهت عدم پرداخت حقوق نیروها



نخواهد بود. در صورت عدم اجرای این بند کارفرما حق دارد از محل مطالبات و تضامین نسبت به پرداخت حقوق کارگران اقدام و با محاسبه ۱۵٪ جریمه به حساب پیمانکار لحاظ نماید.

۶-۶- پیمانکار حق ندارد نسبت به جابجایی و یا خاتمه خدمت کارکنانی که به تأیید دفتر حراست رسیده است اقدام نماید.

۶-۷- پیمانکار مکلف است در هر مقطع از زمان براساس اعلام حراست حداکثر ظرف ۲۴ ساعت نسبت به جابجایی کارکنان (خاتمه خدمت و یا جایگزینی) اقدام نماید.

۶-۸- پیمانکار موظف است نسبت به آموزش پرسنل تحت پوشش خود در زمینه های استفاده از سلاح گرم و سرد و تجهیزات ضروری نگهداری ایمنی، انضباطی، بهداشتی، فنی و تخصصی و ... اقدام نموده و کلیه دوره های مدنظر حراست را حداقل بصورت دوره شش ماهه آنرا تمدید نماید. عدم اجرای این بند مشمول جریمه از سوی کارفرما به صلاحدید خواهد شد.

۶-۹- نیروهای تحت پوشش پیمانکار بایستی شئونات اسلامی و اخلاقی را کاملاً رعایت نمایند.

۶-۱۰- رعایت موارد زیر برای پیمانکار برابر بخشنامه های صادره از وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی الزامی است:

الف) پیمانکار ملزم به استفاده از فرم قرارداد کار منطبق با طرح طبقه بندی مشاغل است.

ب) پیمانکار ملزم به ارسال یک نسخه از قرارداد پیمانکاری به اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی می باشد.

ج) پیمانکار حق اخذ هرگونه چک یا سفته سفید امضاء یا مفاصاحساب یا استعفاء نامه بدون تاریخ از کارگر در هنگام عقد قرارداد را ندارد.

د) پیمانکار موظف است هر ماهه پس از ارائه لیست بیمه پرسنل خود به سازمان بیمه تأمین اجتماعی یک نسخه از لیست تأیید شده توسط بیمه را به ناظر قرارداد ارائه نماید.

هـ) پرداخت عیدی، پاداش، مزایای پایان کار و سایر مطالباتی که به موجب قانون کار به کارکنان تعلق می گیرد توسط پیمانکار به کارکنان پرداخت و مستندات آن به کارفرما ارائه گردد.

و) پیمانکار موظف است در پایان هر ماه برای پرسنل تحت پوشش فیش حقوقی صادر و به آنها ارائه نماید.

ز) پیمانکار نسبت به نداشتن سوءپیشینه و حسن شهرت پرسنل خود متعهد می باشد و متعهد است در هر زمان در حین قرارداد نسبت به نقض سوء پیشینه نیروها مستندات نقض این موارد محرز گردید سریعاً با هماهنگی دفتر حراست نسبت به جابجایی نیرو اقدام نماید.

ح) پیمانکار ملزم و مکلف است که کلیه مقررات قانونی کار و تأمین اجتماعی و مصوبات شورای عالی کار را در مورد کارگران حق بیمه، دستمزد روزانه، حق اخراج، از کار افتادگی، عائله مندی، بن کارگری، حق مسکن و لباس و خواروبار، پاداش، عیدی و مطالبات مرخصی استحقاقی استفاده نشده، نقص عضو، فوت و اضافه کاری انجام شده و غیره را رعایت و اجرا نماید.

۶-۱۱- پیمانکار مکلف است هماهنگ با نظر دفتر حراست و براساس شیفتهای قانونی مطابق مقررات مربوطه (درخصوص نگهداری) اضافه کار، نوبت کاری، شیفت کاری، تعطیل کاری و غیره را بطور کامل محاسبه و پرداخت نماید.

۶-۱۲- پیمانکار موظف است بعد از مبادله و امضاء قرارداد (حداکثر تا ده روز پس از ابلاغ قرارداد) نماینده تام الاختیار رسمی خود را بعنوان مدیر داخلی مقیم در محدوده حوزه فعالیت خود جهت هماهنگی های لازم کتباً و رسماً به کارفرما معرفی نماید و نماینده مذکور را به منظور اعمال کنترل و نظارت و انجام امور پرسنلی و هماهنگی با دفتر حراست، امور اداری و کارگزینی بطور دائم در ساعات اداری و غیر اداری در دسترس فوری بوده و حتی المقدور در محل شرکت بکار بگمارد و پرداخت هزینه آن بعهده پیمانکار می باشد.



۱۳-۶- پیمانکار مکلف است در پایان قرارداد با کلیه کارکنان موضوع این قرارداد تسویه حساب کامل نموده و کلیه مطالبات و مزایای آنان را طبق قوانین مربوطه و ضوابط قانون کار پرداخت و یک نسخه از تسویه حساب و همچنین مفاسد حساب را برای کارفرما ارسال نماید .

۱۴-۶- پیمانکار متعهد میگردد که ضمانت کافی لازم از پرسنلی که بنحوی از انحاء وسایل و اموال در اختیار آنان گذارده می شود اخذ و با ظهرونیسی ضامن به کارفرما ارائه نماید تا در صورت بروز خسارات به اموال و اثبات قصور نگهبان ، باهماهنگی کارفرما جهت جبران خسارات به پیمانکار تحویل گردد. بدیهی است در هر صورت مسئولیت هرگونه تبعات و عواقب ناشی از قصور عوامل نگهبان بعهده پیمانکار می باشد.

۱۵-۶- پیمانکار موظف است طبق نظر کارفرما نسبت به تهیه البسه فصول مختلف طبق پیوست شماره ۲ اقدام و تجهیزات حفاظتی و ایمنی مناسب را طبق لیست پیوست شماره ۳ جهت نگهبانان خود و عوامل معرفی شده توسط حراست تهیه نماید و از این بابت کارفرما هیچگونه هزینه ای را تقبل نخواهد کرد .

۱۶-۶- پیمانکار موظف به کنترل و سرکشی عوامل نگهبانی ، هدایت و آموزش (حداقل ۴ دوره در طول سال) و نظارت بر چگونگی انجام وظیفه نگهبانان می باشد .

۱۷-۶- پیمانکار موظف به اخذ مجوزهای لازم جهت تجهیزات ایمنی مورد نیاز نگهبانی (شوکر، افشانه و ..) بوده و در صورت بروز هرگونه حادثه ، عواقب ناشی از آن بعهده پیمانکار بوده و مکلف به اخذ بیمه نامه معتبر جهت این موارد می باشد.

۱۸-۶- پیمانکار مکلف به تکمیل کلیه فرمهای مورد نظر حراست و ارائه روزانه گزارشات مربوطه می باشد .

۱۹-۶- در صورت اعلام پایان کار هریک از نیروها به هردلیل و در صورت عدم تأمین به موقع نیرو توسط پیمانکار حداکثر پس از دو روز از درخواست کتبی دستگاه نظارت ، به ازاء هر روز تأخیر مبلغی معادل ۱۰۰۰.۰۰۰ ریال بعنوان جریمه و خسارت تاخیر اجرای تعهد از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد .

۲۰-۶- پیمانکار متعهد میگردد چنانچه در اثر سهل انگاری و قصور عوامل تحت پیمان خود تحت هر شرایطی زیان و خسارتی بر اموال و تأسیسات کارفرما وارد آید آنرا کاملاً جبران نماید و در غیر اینصورت کارفرما مختار خواهد بود براساس میزان خسارت وارده از سپرده و مطالبات پیمانکار کسر نماید .

۲۱-۶- محل پستهای نگهبانی با هماهنگی و نظارت دفتر حراست مشخص خواهد شد و انجام هرگونه جابجایی محل نگهبانی ، ازدیاد ، کاهش تعداد و جابجائی منوط ارائه گزارش توجیهی حفاظتی به مدیر حراست و اخذ موافقت دفتر حراست است .

۲۲-۶- پیمانکار موظف است نسبت به کنترل حضور کارکنان خود به صورت ۲۴ ساعته اقدام نموده و در دفاتر موجود در پستها گزارش بازدید را ذکر نماید. قصور در این زمینه مشمول جریمه از سوی کارفرما خواهد شد.

۲۳-۶- پیمانکار مکلف به تأمین تعداد ۲ دستگاه وسیله نقلیه سواری (پژو یا سمند یا پیکاپ ) و یکدستگاه ون یا مینی بوس با مدل ۹۰ به بالا واجد شرایط جهت نیاز گشت زنی بوده و تأمین ، تعمیر و هزینه های سوخت و ... این وسایل نقلیه بعهده پیمانکار می باشد .

۲۴-۶- تأمین نیروی جایگزین نگهبان در صورت غیبت ، مرخصی استحقاقی ، استعلاجی و بیماری و غیره با نیروی مورد تأیید حراست. جهت این امر پیمانکار مکلف است نیروی رزرو را از بین افراد واجد شرایط انتخاب و به حراست معرفی و موافقت مربوطه را اخذ نموده باشد. در صورت عدم تأمین نیروی جایگزین به ازای هر نفر در یک روز حداقل به میزان دو برابر حقوق و مزایا هر روز یک نگهبان از صورت وضعیت پیمانکار کسر خواهد شد .



۲۵-۶- پیمانکار اقرار نمود که بنيه مالی و اجرایی موضوع قرارداد را دارد و صلاحیت انجام کار از طرف سازمان کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیصلاح در بخش های انتظامی و امنیتی را دارا بوده وضمن الصاق تصویر اسناد برابر اصل شده **در پاکت ب** اعلام می نماید در هر زمان قادر به ارائه اسناد بروز رسانی شده و معتبر مورد نیاز می باشد.

۲۶-۶- کارفرما تعهدی در مورد سرویس ایاب و ذهاب ، غذا و سایر ملزومات پرسنل پیمانکار را نداشته و پیمانکار باید نسبت به تأمین خودرو مناسب جهت گشت زنی پرسنل برای امور حفاظتی در طول ساعات شبانه روزی اقدام نماید.

۲۷-۶- در صورت عدم اجرای تعهدات توسط پیمانکار ، کارفرما نسبت به ضبط ضمانت نامه ها و برآورد خسارات وارده براساس نظر کارشناس خود اقدام و به حساب بدهی پیمانکار لحاظ می نماید .

۲۸-۶- پیمانکار موظف است خساراتی را که به واسطه فعل یا ترک فعل و یا قصور یا تقصیر نیروهای خود به کارفرما یا اشخاص ثالث حقیقی یا حقوقی در محدوده این قرارداد وارد می شود جبران نماید . این امر رافع مسئولیتهای شخصی افراد در مقابل قوانین و مراجع قانونی و اشخاص حقیقی و حقوقی نخواهد بود و کارفرما می تواند بنا به تشخیص، نسبت به برآورد لازم اقدام و از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید .

۲۹-۶- در صورت بکارگیری اتباع خارجی غیر مجاز به هر شکل ممکن ، کارفرما حق دارد بدون انجام هرگونه تشریفات قانونی ، قرارداد را بصورت یکطرفه فسخ و خسارات وارده را از محل سپرده پیمانکار کسر نماید . بدیهی است عواقب حقوقی و قانونی ناشی از بکارگیری این افراد بعهد پیمانکار می باشد.

۳۰-۶- پیمانکار موظف است با هماهنگی کارفرما نسبت به افتتاح حساب بانکی جهت پرسنل تحت پوشش خود اقدام نموده و کلیه حقوق و مزایای آنان را به این حساب که بدین منظور مفتوح نموده واریز نماید .

۳۱-۶- اجرای کامل شرح وظایف نگهبانی و سایر موارد ابلاغی از سوی کارفرما ازجمله پیوست های شماره یک و پنج

۳۲-۶- پیمانکار موظف به رعایت کلیه مقررات و ضوابط اداری محل انجام تعهدات خود که کتباً به وی ابلاغ گردیده و یا خواهد شد ، می باشد .

۳۳-۶- پیمانکار موظف به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز در چارچوب ضوابط مورد تأیید دستگاه نظارت و حفظ و حراست کلیه ساختمانهای اداری ، اموال ، تأسیسات و تجهیزات موضوع قرارداد می باشد .

۳۴-۶- نیروهای انسانی موضوع این قرارداد تماماً نیروهای تحت پوشش پیمانکار محسوب شده و هیچگونه روابط استخدامی با کارفرما ندارند . بدیهی است حقوق ، مزایا و البسه نگهبانان رسمی کارفرما ، بعهد کارفرما بوده لیکن در انجام وظایف نگهبانی مطابق سایر نگهبانان پیمانکار مکلف به استفاده و نظارت به این افراد می باشد و برابر سایر نگهبانان می بایست نسبت به تهیه ملزومات نگهبانی و تجهیزات حفاظتی افراد نیز اقدام نماید .

۳۵-۶- پیمانکار مکلف است ماهیانه صورت وضعیت کامل را تهیه و به همراه فرم خلاصه شده تحویل ناظر قرارداد نماید.

۳۶-۶- پیمانکار مکلف به رعایت کلیه ضوابط مربوط به نگهبانی بوده و نظارت دقیق بر اجرای وظایف محوله طبق قرارداد و پیوستها بعهد پیمانکار می باشد . بدیهی است در صورت هرگونه تغییر در بخشنامه های مربوط به امور حفاظتی مراتب از سوی دفتر حراست ابلاغ خواهد شد و پیمانکار مکلف به قبول و اجرا خواهد بود.

۳۷-۶- پیمانکار مکلف است ظرف دو هفته از ابلاغ قرارداد نسبت به به بازبینی کامل از وضعیت پست های نگهبانی موجود اقدام و هرگونه ضعف و اشکال در حفاظت فیزیکی را به همراه پیشنهادات کارشناسی مطابق اصول حفاظتی به دفتر حراست ارائه نماید.



۳۸-۶- پیمانکار موظف است دوره های آموزشی مرتبط با مشاغل نگهداری شامل نحوه مکالمه با بیسیم و استفاده از کدهای بی سیمی - استفاده از تجهیزات نگهداری (باطوم - افشانه - شوکر و ...) - و سایر دوره های عمومی و تخصصی نگهداران (حداقل ۴ دوره در طول سال) را که از سوی مبادی ذیربط (حراست کل استان - دفتر حراست شرکت مادر تخصصی و دفتر مرکزی حراست اعلام می نمایند با نظارت دفتر حراست برگزار نموده و هزینه های مربوطه را راسا پرداخت نماید .

۳۹-۶- عوامل پیمانکار به هیچ وجه حق انتقال و استفاده از بیسیم و تجهیزات دفاعی نگهداری را در خارج از محدوده تعیین شده را ندارند.

۴۰-۶- پیمانکار مکلف است نسبت به تهیه بیمه مسئولیت مدنی کارفرما در مقابل کارکنان را انجام و به ازای تا سقف ۵۰ نفر، یک نفر و تا ۱۰۰ نفر، دو نفر بیمه نامه کامل و بیش از این تعداد را با همین تناسب اخذ و تحویل کارفرما نماید.

۴۱-۶- عواقب مالی، حقوقی و امنیتی ناشی از عدم دقت در محاسبات اولیه و عدم رعایت مفاد بندها تبصره های فوق و سایر ابعاد حفاظتی بعهد پیمانکار می باشد .

۴۲-۶- در صورت عدم انجام هر یک از تعهدات توسط پیمانکار که موجبات اخلال در وظایف اداری شود، دفتر حراست و امور و محرمانه شرکت حق دارد متناسب با نوع تخلف ونحوه عدم اجرای کار، در مرحله اول ۱۵٪، در مرحله دوم ۲۰٪ و در مرحله سوم ۲۵٪ مبلغ کارکرد ماهیانه را بعنوان جریمه تعیین و نسبت به کسر آن از محل پرداختی ماهیانه به پیمانکار اقدام نماید . در مرحله چهارم موضوع در کمیته ای با حضور نمایندگان کارفرما، پیمانکار و دفتر حراست و امور و محرمانه شرکت بررسی و تصمیم گیری می شود و حکم تصمیمات کمیته مذکور لازم الاجرا است . غیبت وعدم حضور و عدم تمکین کارکنان پیمانکار وعدم تامین جایگزین عوامل نگهداری جهت مرخصی نیز مشمول اخذ جرائم می گردد . جریمه های منظور شده از محل مبلغ پرداختی (ماهیانه) همان ماهی که آن قصور رخ داده است، کسر خواهد شد.

۴۳-۶- پیمانکار متعهد است تا نظارت کافی را برعوامل خود در زمینه عدم افشای اطلاعات حوادث و اتفاقات احتمالی محیط شرکت آب منطقه ای لحاظ نماید تا از هرگونه افشای اخبار بصورت کتبی، شفاهی، تلفنی و ... خودداری شود. تکمیل فرم منع افشای اسرار توسط پیمانکار در هنگام انعقاد قرارداد و **درج در پکت ب اسناد مناقصه** و متعاقب آن توسط کلیه عوامل و نگهداران الزامی بوده و اصل این فرمها بایستی تحویل مدیر حراست گردد.

۴۴-۶- در صورت بروز هرگونه سرقت در کلیه ساعات شبانه روزی در محیطهای تحت پوشش این قرارداد، پیمانکار مکلف است با هماهنگی دفتر حراست کلیه اقدامات قضائی و حقوقی را با هزینه خود تا حصول نتیجه قطعی پیگیری نماید . بدیهی است برای تعیین میزان قصور پیمانکار و عوامل مربوطه در هنگام بروز سرقت، کمیته ای متشکل از دفتر حراست و معاونت مالی و پشتیبانی و پیمانکار نسبت به تعیین میزان قصور و مبلغ جبرانی از سوی پیمانکار اقدام و نظر اکثریت این کمیته مورد قبول و پذیرش طرفین می باشد .

تبصره : صرفا در صورت تشخیص مدیر حراست مبنی بر پیچیدگی موضوع سرقت و وجود ابهام یا تردید در تشخیص ابعاد حادثه، استفاده از نظریه کارشناسان اداره آگاهی استان مربوطه بلامانع بوده و درخصوص این نظریه در جلسه کمیته فوق الذکر تصمیم گیری خواهد شد . لازم بذکر است تامین هزینه های این اقدام بعهد پیمانکار خواهد بود.

## مهر و امضای مجاز شرکت