



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**فرم شماره ۱****دستورالعمل و شرایط تجدید مناقصه الف - ب - ۲۳۴ - ۹۶**

موضوع مناقصه: تأمین خدمات مورد نیاز ستاد شرکت آب منطقه‌ای گیلان و امورات مستقر در شهرستان‌ها به شرح خدمات مندرج

در ماده ۱ نمونه قرارداد (فرم شماره ۴)

**شرایط مناقصه:**

۱- داوطلب شرکت در مناقصه باید حداکثر تا **رأس ساعت ۱۰ صبح روز شنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۳** پیشنهاد خود را در یک پاکت سربسته لاک و مهر شده که محتوی آن باید سه پاکت سربسته لاک و مهر شده جداگانه (الف)، (ب) و (ج) باشد، به ترتیب بندهای ذیل تنظیم و در موعد مقرر به دستگاه مناقصه گزار (دبیرخانه حراست شرکت سهامی آب منطقه‌ای گیلان) تسلیم نماید، جلسه بازگشایی پاکت رأس ساعت **۱۳ روز شنبه مورخ ۱۳۹۶/۰۴/۰۳ در محل سالن کنفرانس دفتر مدیر عامل** برگزار خواهد شد. روی پاکت فوق الذکر باید موضوع مناقصه، نام و نشانی پیشنهاددهنده و تاریخ تسلیم پیشنهاد نوشته شود و در مهلت مقرر با اخذ رسید به دستگاه مناقصه گزار (دبیرخانه حراست شرکت سهامی آب منطقه‌ای گیلان) تسلیم گردد.

۲- منظور از پیشنهاد مناقصه تمام اسناد و مدارک مشروحه در بندهای ۳ و ۴ و ۵ زیر است که حسب مورد در داخل یکی از سه پاکت (الف) و (ب) و (ج) قرار داده می شوند

۳- اسناد و مدارک مناقصه که از طرف دستگاه مناقصه گزار در اختیار داوطلبان شرکت کننده در مناقصه قرار داده شده است باید بر اساس شرایط مناقصه و سایر دستورالعملها و مقررات تکمیل و تنظیم و مهر و امضاء شده به همراه سایر مدارک درخواستی در پاکتهای (الف)، (ب) و (ج) به دستگاه مناقصه گزار تسلیم گردد.

**۴- مدارک و اسنادی که باید در پاکت الف قرار داده شود عبارتند از:**

۴-۱- تضمین شرکت در مناقصه **معادل ۸۰۵،۰۷۵،۰۰۰ ریال** می باشد که باید به یکی از طرق زیر صورت پذیرد:

(الف) واریز به حساب جاری سیبا ۲۱۷۵۰۸۴۴۰۶۰۰۲ نزد بانک ملی شعبه گیل (کد ۳۷۱۶) بنام سپرده جاری شرکت آب منطقه‌ای بابت شرکت در مناقصه

(ب) ارائه ضمانتنامه بانکی (در صورت ارائه ضمانتنامه بانکی حداقل مدت اعتبار آن از زمان برگزاری مناقصه می بایست به مدت سه ماه بوده و برای یک دوره دیگر قابل تمدید باشد).

۴-۲- مبلغ برآورد اولیه مناقصه **۱۶،۱۰۱،۴۹۲،۹۱۶ ریال** می باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

## ۵- اسناد و مدارکی که باید در پاکت ب قرار داده شود:

۵-۱- دستورالعمل و شرایط مناقصه مهر و امضاء شده ( فرم شماره ۱)

۵-۲- برگ تعهدنامه پیشنهاد دهنده در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی مهر و امضاء شده ( فرم شماره ۲)

۵-۳- نمونه قرارداد مهر و امضاء شده (فرم شماره ۴)

۵-۴- شرکت کنندگان می بایست شرکت های خدماتی ثبت شده ای باشند که گواهینامه صلاحیت معتبر (در سال ۱۳۹۶) مرتبط با خدمات درخواستی (مطابق خدمات مندرج در ماده ۱ نمونه قرارداد - فرم شماره ۴) را از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان دارا باشند، ارائه کپی برابر با اصل شده آگهی ثبت شرکت، اساسنامه شرکت، آخرین تغییرات در روزنامه رسمی کشور با تعیین صاحبان امضای مجاز شرکت، شماره حساب بانکی بنام شرکت و همچنین موارد زیر الزامی است:

۵-۴-۱- کد اقتصادی

۵-۴-۲- کد شناسه ملی شرکت

۵-۴-۳- تصویر شناسنامه و کارت ملی صاحبان امضای مجاز شرکت

۵-۴-۴- گواهی امضاء مجاز

۵-۴-۵- گواهینامه صلاحیت معتبر (سال ۱۳۹۶) مرتبط با خدمات درخواستی از اداره کل تعاون، کار و رفاه اجتماعی استان گیلان

۵-۴-۶- آدرس دقیق پستی

۵-۴-۷- صورت های مالی حسابرسی شده مربوط به آخرین سال مالی

## ۶- اسناد و مدارکی که باید در پاکت (ج) قرار داده شود عبارتند از:

۶-۱- برگ پیشنهاد قیمت که باید طبق فرم شماره ۳ تکمیل شده باشد ( فرم شماره ۳)

۶-۲- پیوست های شماره ۱ و ۲ که جزء لاینفک قرارداد می باشند، ضمناً تعیین برنده مناقصه بر اساس قیمت کل خواهد بود.

۷- پیشنهاد دهنده باید تمام اسناد و مدارک مناقصه را که در بندهای ۳ و ۴ و ۵ و ۶ ذکر شده بدون تغییر، حذف و یا قراردادن شرط در آن تکمیل، مهر و امضاء نموده و به دستگاه مناقصه گزار تسلیم نماید،



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۸ - پیشنهادهای مناقصه باید از هر حیث کامل و بدون قید و شرط بوده و هیچ نوع ابهام ، خدشه ، عیب و نقص و قلم خوردگی نداشته باشد، در صورت وجود خدشه یا نقص در اسناد مناقصه یا ارائه پیشنهاد مشروط، مبهم و خلاف شرایط مناقصه و یا نداشتن تضمین کافی ، آن پیشنهاد مردود اعلام شده و عیناً به پیشنهاددهنده مسترد می شود
- ۹- هر یک از شرکت کنندگان که نسبت به مفهوم اسناد و مدارک مناقصه ابهامی داشته باشند باید حداکثر تا یک هفته قبل از پایان مدت مقرر تحویل پاکات مناقصه ، مراتب را کتباً به دستگاه مناقصه گزار اطلاع داده و تقاضای توضیح کتبی نماید .
- ۱۰- هرگونه توضیح یا تجدیدنظر، حذف ویا اضافه نمودن اسناد و مدارک مناقصه و نحوه تغییر و تسلیم آنها کتباً از سوی دستگاه مناقصه گزار اعلام و جزء اسناد و مدارک مناقصه منظور خواهد شد .
- ۱۱- مناقصه گزار حق تغییر، اصلاح یا تجدیدنظر در اسناد و مشخصات را قبل از انقضای مهلت تسلیم پیشنهاد برای خود محفوظ می دارد و اگر چنین موردی پیش آید مراتب به پیشنهاددهندگان ابلاغ می شود در صورتی که پیشنهادی قبل از ابلاغ مراتب مزبور تسلیم شده باشد ، پیشنهاددهنده حق دارد تقاضای استرداد آن را بنماید ، از آنجا که ممکن است تجدیدنظر یا اصلاح در اسناد و مشخصات مستلزم تغییر در قیمت گردد ، در این صورت دستگاه مناقصه گزار می تواند آخرین مهلت دریافت پیشنهادها را با اعلام کتبی به پیشنهاددهندگان به تعویق اندازد به نحوی که آنان فرصت کافی برای اصلاح و تجدیدنظر در پیشنهاد خود را داشته باشند.
- ۱۲- برنده مناقصه باید حداکثر تا هفت روز پس از ابلاغ کارفرما (دستگاه مناقصه گزار) به او ، با سپردن تضمین اجرای تعهدات براساس قیمت پیشنهادی خود و قبول انجام کلیه موارد دیگر اسناد مناقصه به انعقاد قرارداد مبادرت نماید در غیر اینصورت سپرده شرکت در مناقصه او بدون هیچگونه تشریفات قضایی به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط می شود و حق هیچگونه اعتراضی نخواهد داشت
- ۱۳- در صورتی که برنده مناقصه در مهلت پیش بینی شده در بند ۱۲ حاضر به انعقاد قرارداد نشود، نفر دوم به عنوان برنده مناقصه اعلام شده و چنانچه او نیز از تاریخ ابلاغ کارفرما طی مدت ۷ روز حاضر به انعقاد قرارداد نشود ، سپرده او جهت شرکت در مناقصه به نفع دستگاه مناقصه گزار ضبط و وصول می شود و حق هیچگونه اعتراضی ندارد.
- لازم به توضیح است برنده دوم مناقصه در صورتی اعلام می شود که تفاوت قیمت پیشنهادی وی با برنده اول کمتر از مبلغ تضمین شرکت در مناقصه باشد.
- ۱۴- پس از تعیین نفرات اول و دوم مناقصه، سپرده شرکت در مناقصه نفرات بعدی مسترد خواهد شد
- ۱۵- هزینه چاپ دو نوبت آگهی بعهده برنده مناقصه میباشد.
- ۱۶- نتیجه مناقصه در روز گشایش پاکات اعلام می گردد(در صورتیکه پس از گشایش پاکات موضوع برای بررسی به کمیته فنی بازرگانی ارجاع گردد ، حداکثر پس از بیست و یک روز نتیجه اعلام خواهد شد).



تاریخ:

شماره:

پیوست:

- ۱۷- برگ پیشنهاد قیمت بصورت قیمت واحد و جمع کل مهر و امضاء گردد.
- ۱۸- کلیه صفحات مربوط به اسناد و مدارک مناقصه که در پاکات قرارداد می شود باید به مهر و امضاء صاحبان امضاء مجاز مناقصه گر رسیده باشد.
- ۱۹- لازم به توضیح است بر اساس شرایط این مناقصه پیش پرداختی به برنده مناقصه پرداخت نخواهد شد.
- ۲۰- سپرده نفر دوم تا قبل از انعقاد قرارداد با نفر اول عودت داده نمی شود
- ۲۱- تضمین شرکت در مناقصه پس از عقد و مبادله قرارداد و ارائه ۱۰٪ تضمین انجام تعهدات مسترد می گردد.
- ۲۲- برنده مناقصه مکلف است تحت هر شرایطی راساً نسبت به پرداخت حقوق ، مزایا و بیمه ماهانه کارگران شاغل در کارگاه خود برای مدت ۴ ماه (چهار ماه) بدون دریافت هر گونه وجه صورت وضعیت ها از کارفرما اقدام نماید.**
- ۲۳- برنده مناقصه مکلف است همزمان با امضای قرارداد و به جهت پرداخت به موقع چهار ماه حقوق ، مزایا و بیمه کارگران شاغل در کارگاه خود معادل ۲۰٪ مبلغ پیشنهادی ارائه شده در مناقصه تضمین معتبر به کارفرما تسلیم نماید.**
- تضمین موضوع این بند پس از انقضای مدت قرارداد و اجرای کامل تعهدات از سوی برنده مناقصه با تأیید نماینده کارفرما ابطال خواهد شد .**
- ۲۴- در صورتیکه کارفرما از عملکرد پیمانکار رضایت داشته باشد می تواند برای سالهای بعد با مصوبه هیأت مدیره شرکت و بر اساس افزایش سنواتی حداقل مزد از سوی شورای عالی کار نسبت به تمدید قرارداد اقدام نماید.**
- ۲۵ - قیمت پیشنهادی ارائه شده توسط مناقصه گران باید پس از آخرین موعد تسلیم پیشنهادات به مدت ۳ ماه معتبر بوده و برای یک دوره ۳ ماهه دیگر قابل تمدید باشد.



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**فرم شماره ۲****اقرار نامه**

اینجانب ..... فرزند ..... به شماره شناسنامه ..... صادره از ..... دارنده شماره ملی ..... به عنوان مدیر عامل / ..... شرکت ..... با علم و اطلاع از قانون در مورد عدم شمول قانون منع مداخله کارمندان دولت در معاملات دولتی در تجدید مناقصه الف - ب - ۲۳۴ - ۹۶ با موضوع تأمین خدمات مورد نیاز ستاد شرکت آب منطقه‌ای گیلان و امورات مستقر در شهرستان ها شرکت می نمایم .

**نام و نام خانوادگی :****مهر و امضاء مجاز شرکت**



تاریخ:

شماره:

پیوست:

**فرم شماره ۳****« برگ پیشنهاد قیمت »****از : شرکت .....****به : شرکت سهامی آب منطقه ای گیلان**

این شرکت ضمن مطالعه کامل و قبول کلیه اسناد و مدارک و ضوابط و شرایط تجدید مناقصه الف - ب - ۲۳۴ - ۹۶ با موضوع تأمین خدمات مورد نیاز ستاد شرکت آب منطقه ای گیلان و امورات مستقر در شهرستان ها به شرح حجم کار مندرج در اسناد مناقصه ، بدینوسیله قیمت پیشنهادی خود را مطابق با پیوست های شماره ۱ و ۲ به شرح ذیل اعلام می دارد :

ردیف	شرح	مبلغ پیشنهادی (ریال)
۱	جمع کل قیمت پیشنهادی ، با محاسبه حقوق مزایا ، اضافه کار، سود ، بیمه ، مالیات و . . . بدون احتساب	به عدد
	ارزش افزوده برای مدت ۹ ماه	به حروف

آدرس دقیق پستی :

کد پستی :

شماره ثبت :

تلفن ثابت :

تلفن همراه :

، شناسه ملی :

، کد اقتصادی :

، فکس :

**نام و نام خانوادگی :****مهر و امضاء مجاز شرکت**



تاریخ:

شماره:

پیوست:

<b>پیوست شماره ۱</b>		
<b>آحاد بهاء پیشنهادی تجدید مناقصه الف - ب - ۲۳۴ - ۹۶ با موضوع تأمین خدمات مورد نیاز ستاد شرکت آب منطقه ای گیلان و امورات مستقر در شهرستان ها</b>		
ردیف	شرح	قیمت پیشنهادی یک ماه در سال ۱۳۹۶ (ریال)
۱	حفظ و نگهداری و نظافت فضای سبز محوطه ستاد شرکت	
۲	نظافت محوطه و جمع آوری زباله اداری و خانگی	
۳	نظافت ساختمانهای اداری و سرویسهای بهداشتی واحد های ستادی	
۴	خدمات آبدارخانه ای و پذیرایی روزانه بخش های اداری ستاد شرکت	
۵	خدمات مجموعه ورزشی، فضاهای اداری، ورزشی (سرپوشیده / روباز و زمین های ورزشی)، نجات غریق استخر	
۶	نگهداری و نظافت مامور سراها ی واقع در ستاد شرکت و پذیرایی از مامورین و....	
۷	خدمات مورد نیاز واحدهای اداری ستاد شرکت شامل امور مالی و ذیحسابی، امور تدارکات، امور کارکنان و رفاه، واحد خدمات، دفتر بازرسی شکایات، دبیرخانه مرکزی، دبیرخانه معاونت طرح و توسعه، واحد خرید اراضی، دبیر خانه امور آب مرکزی، دفتر حقوقی، دفتر روابط عمومی، دفتر حفاظت و بهره برداری، امور مشترکین و درآمد، دفتر مطالعات پایه منابع آب	
۸	خدمات مورد نیاز واحدهای اداری امورات مستقر در شهرستان ها شامل تالش، آستارا، آستانه، لنگرود و رودسر	
	<b>جمع کل مبلغ پیشنهادی ۹ ماهه سال ۱۳۹۶ (ریال)</b>	

نام و نام خانوادگی:

مهر و امضاء مجاز شرکت